

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024



SOCIALE VERHUURDERS
HAAGLANDEN

Versie 1.0 (SVH ledenvergadering)
Zoetermeer, 14 mei 2025
Ref.nr. 25207

Inhoudsopgave

1.	FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024	3
1.1	STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM	3
1.2	OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE	3
1.3	SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (D.D. 31.12.2024)	3
1.4	VERSLAG VAN ACTIVITEITEN	4
1.5	BESTUURSVERSLAG	4
2.	JAARREKENING 2024	7
2.1	BALANS PER 31 DECEMBER 2024 NA WINSTBESTEMMING	7
2.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024	8
2.3	WAARDERINGSGRONDSLAGEN	9
2.4	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 - ACTIVA	11
2.5	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 - PASSIVA	12
2.6	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	14
2.7	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	15
3.	OVERIGE GEGEVENS	19
3.1	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	19
3.1	ACCOUNTANTSVERKLARING	19

1. FINANCIEEL JAARVERSLAG 2024

1.1 STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is statutair opgericht op 19 maart 1996.

1.2 OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE

De doelstellingen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- het ontwikkelen van gezamenlijk beleid op het gebied van de regionale volkshuisvesting in de regio Haaglanden;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen in regionaal verband van haar leden;
- het verzorgen van de woonruimteverdeling in de regio Haaglanden.

De aangesloten corporaties doen er alles aan om mensen die aangewezen zijn op een sociale huurwoning een passende woning te bieden. Dit gebeurt onder andere door bundeling van krachten en expertise van de verschillende corporaties binnen SVH, maar ook door samenwerking met de gemeenten en huurdersorganisaties in Haaglanden.

1.3 SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (d.d. 31.12.2024)

Mevrouw J. Hoft	Vereniging SVH	directeur
De heer M. Baba	Haag Wonen	voorzitter
De heer R. van den Broeke	Rijswijk Wonen	vicevoorzitter
Mevrouw M. Heemskerk	De Goede Woning	penningmeester

Bestuurslid	Woningcorporatie
De heer W. Stribos	Arcade Wonen
Mevrouw M. Heemskerk (penningmeester)	De Goede Woning
De heer R. Roest	DUWO
De heer M. Baba (voorzitter)	Haag Wonen
De heer P. Boerenfijn	Habion
De heer B. Halm	Hof Wonen
Mevrouw C. Jansen	Mooiland
De heer R. van den Broeke (vicevoorzitter)	Rijswijk Wonen
Mevrouw Y. van den Tol	Rondom Wonen
De heer G. van Herk	Staedion
De heer Z. El-Khetabi	Stedelink
De heer J. Maan	Vidomes
Mevrouw I. Desumma	Wassenaarsche Bouwstichting
De heer M. Fischer	Wbv. St. Willibrordus
De heer P. van Ling	Wonen Midden-Delfland
De heer F. van der Pal	Wonen Wateringen
Mevrouw L. Schalkwijk	Woonbron

De heer P. van Heeswijk	WoonInvest
De heer C. van Boven	Woonzorg Nederland

1.4 VERSLAG VAN ACTIVITEITEN

De kerntaken van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- Het opstellen, evalueren en bewaken van de regionale afspraken met de samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden.
- Het verzorgen en doorontwikkelen van de regionale woonruimteverdeling voor de Haaglandse corporaties, waaronder het beheren van de regionale website www.woonnet-haaglanden.nl, het automatiseringssysteem en het managementinformatiesysteem ten behoeve van de woonruimteverdeling.
- Het coördineren en bewaken van de managementinformatie en het uitvoeren van onderzoek.
- Het behartigen van de belangen van de aangesloten leden en het uitwisselen van kennis en ervaring over de werkterreinen van SVH.

1.5 BESTUURSVERSLAG

SVH bestaat uit twee bedrijfsonderdelen: 1) het onderdeel Woonruimteverdeling (WRV), dat wordt bekostigd uit de inschrijfgelden van woningzoekenden en 2) het onderdeel Bureau dat wordt bekostigd uit de contributiebijdragen van de leden. De verdeling van lasten die niet rechtstreeks aan één van beide bedrijfsonderdelen toevallen – zoals personeel en huisvesting – zijn naar rato van begrote activiteiten (uren) verdeeld over Bureau en Woonruimteverdeling. Sinds 2020 stuurt SVH actief op de gewenste omvang van haar verschillende reserves. Daarvoor zijn per bedrijfsonderdeel bandbreedtes vastgesteld, uitgedrukt als percentage van de omzet per bedrijfsonderdeel. Deze bandbreedtes worden jaarlijks herijkt, bij het opstellen van de begroting.

De jaarrekening met betrekking tot het bedrijfsonderdeel Bureau heeft in 2024 een resultaat van **€ 71.919,- positief** behaald. Dit resultaat wordt volledig toegevoegd aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 239.984,-. Dat is binnen de door het bestuur vastgestelde bandbreedte. Er was in de begroting 2024 een positief resultaat van € 31.802,- voorzien.

De meevallers waren te vinden bij de advieskosten (kosten voor de nieuwe website doorgeschoven naar 2025) en de automatiseringskosten (we zijn gestopt met de Vastgoedatlas, in 2025 kijken we of we een alternatieve tool aanschaffen). Een tegenvaller op de personeelskosten (in de CAO werd een eindejaarsuitkering afgesproken die niet was begroot) werd meer dan gecompenseerd doordat we een ontstane vacature niet konden invullen en doordat we een vacature op het secretariaat intern hebben ingevuld. De overige posten zijn nagenoeg gerealiseerd zoals begroot.

Bij gelijkblijvend beleid en omstandigheden verwachten we met de Bureau Reserve de komende jaren nét onder de bandbreedte uit te komen. In het SVH-bestuur is afgesproken om hier actief op te sturen en dat bij mee- of tegenvallers elk jaar bij het opstellen van de begroting/jaarplan de afweging wordt gemaakt of de contributie en/of de voorgenomen activiteiten worden aangepast.

De jaarrekening met betrekking tot Woonruimteverdeling is afgesloten met een resultaat van **€ 183.965,- positief**. Dit resultaat wordt volledig toegevoegd aan de Woonruimteverdeling Reserve. De Woonruimteverdeling (WRV) Reserve komt daarmee uit op € 841.894,- en dat is onder de vastgestelde bandbreedte. Er was in de begroting 2024 een negatief resultaat van € 107.634,- voorzien. Dit is dus een forse meevaller.

Dit heeft verschillende oorzaken, over vrijwel alle kostensoorten heen. Er is allereerst bijna 59K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot. Dat is een minimale afwijking gezien de fluctuaties de afgelopen jaren. De impact van de verhoging van de inschrijfgelden per begin 2024 was overigens een 100K. Bij WRV hadden we dezelfde meevaller op personeelskosten. De bestuurskosten waren lager dan verwacht doordat bijeenkomsten goedkoper uitpakten. Bij de kantoorkosten hadden we een forse meevaller op de bankkosten (door een nieuwe iDeal overeenkomst waarvan we het resultaat nog niet hadden begroot). Daarnaast hebben we 112K minder aan automatiseringskosten WRV uitgegeven dan begroot. Een dreigende extra verhoging van de security kosten is uiteindelijk toch in het nieuwe Zig-contract verwerkt. Bovendien hebben we de begrote kosten van Logius voor de Digitale Inkomens Verklaring nog niet gefactureerd gekregen. Hierover was april 2025 nog geen overeenstemming in de stuurgroep. Aangezien we dit nog niet wisten bij het opstellen van de begroting 2025 zal dit in 2025 een tegenvaller opleveren. En tot slot hebben we iets minder uitgegeven aan externe ondersteuning (dit is altijd lastig in te schatten ten tijde van de begroting). Doordat we in 2023 hebben besloten om de gewenste bandbreedte van de WRV reserve te verhogen komen we eind 2024 onder de gewenste bandbreedte uit. Dit was al voorzien bij de begroting van 2025. Het bestuur heeft de ambitie uitgesproken om geleidelijk aan (in 2027) weer binnen de bandbreedtes uit te komen. Door de financiële meevaller in 2024 lijken we dit al eerder (in 2026) te bereiken.

Het totale resultaat van SVH was in 2024 **€ 255.884,- positief**. In totaal heeft SVH een reserve van € 1.081.878,-. We houden dit bedrag (voorlopig) aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van landelijke initiatieven, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle lopende verplichtingen die we in een jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van SVH ingeval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

Begroting 2025

De richtlijnen voor de jaarverslaglegging schrijven voor dat het bestuur in dit bestuursverslag melding maakt van belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en in het nieuwe jaar genomen besluiten, inclusief de financiële vertaling daarvan. Daarbij moet in dit bestuursverslag de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar worden opgenomen in samenvattende vorm.

Bij de begroting voor 2025 zagen we dat de financiën van SVH behoorlijk stabiel zijn. We kunnen altijd tegenvallers opvangen doordat we kunnen bijsturen op de contributie, de inschrijfgelden, het bijstellen van de ambitie door activiteiten niet uit te voeren en het (na instemming) extra doorbelasten van specifieke begrotingsposten aan de leden. Hiermee hebben we ook de extra kosten uit het ambitieuze Koersplan 2022-2027 kunnen opvangen. Doordat we in 2023 besloten om de gewenste bandbreedte voor Bureau en WRV te verhogen naar de helft van de omzet hadden we voor WRV wel een uitdaging om naar de nieuwe bandbreedte toe te groeien.

Voor Bureau gold dat onze reserve al binnen de gewenste bandbreedte lag. De loonkosten (grote component) zouden wel iets harder gaan stijgen dan de andere kosten, maar dat zouden we kunnen dragen met de indexering van de contributie. Voor 2025 verwachtten we een klein negatief resultaat, waarmee we binnen de bandbreedte verwachtten te blijven¹.

Voor WRV gold dat de reserve nog op het niveau van de oude bandbreedte lag, maar flink onder de nieuwe bandbreedte. In 2025 voorzagen we een kleine plus, in de jaren daarna zou de reserve naar het gewenste niveau

¹ Dit beeld is sinds het vaststellen van de begroting wel iets gewijzigd. Met de tegenvaller t.o.v. de begroting (o.b.v. de prognose T2-2024) komen we nu nét onder de bandbreedte uit.

toegroeien. Dat komt doordat de opbrengsten harder stijgen dan de kosten. De inschrijfgelden groeien namelijk niet alleen met inflatie, maar ook met de groei van het aantal woningzoekenden. En die groei laat nog steeds geen afvlakking zien².

Er zijn sinds het vaststellen van de begroting voor 2025 geen nieuwe bestuurlijke voornemens en besluiten met grote financiële impact genomen.

² Dit beeld is sinds het vaststellen van de begroting juist positiever uitgevallen, waardoor we in 2026 al weer binnen de gewenste bandbreedte verwachten uit te komen.

2. JAARREKENING 2024

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 NA WINSTBESTEMMING

(x € 1,-)	2024	2023
Materiële vaste activa	26.922	30.712
Vlottende activa	-	-
Vorderingen	79.684	10.617
Overlopende activa	25.637	12.357
Liquide middelen	1.219.169	974.294
Totaal activa	1.351.412	1.027.980
Bureau Reserve	239.984	168.065
Woonruimteverdeling Reserve	841.894	657.929
Reserve contributieverplichtingen	-	-
KCC Reserve	-	-
Eigen vermogen	1.081.878	825.994
Crediteuren	14.786	63.205
Overlopende passiva	254.748	138.781
Kortlopende schulden	269.534	201.986
Totaal passiva	1.351.412	1.027.980

Afbeelding 1: Balans per 31 december 2024 na winstbestemming

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

RESULTAAT VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023	Afwijking	%
BATEN	3.038.891	2.980.000	2.793.876	58.891	2%
Inschrijvingen en verlengingen	2.598.891	2.540.000	2.393.876	58.891	2%
Contributies leden	440.000	440.000	400.000	-	0%
LASTEN	-2.796.919	-3.055.832	-2.713.166	258.913	-8%
Personeelskosten	-1.384.577	-1.435.400	-1.256.247	50.823	4%
Huisvestingskosten	-153.127	-147.850	-159.088	-5.277	-4%
Bestuurskosten	-38.266	-50.300	-40.986	12.034	24%
Kantoorkosten	-120.672	-141.200	-153.094	20.528	15%
Automatisering WRV	-686.989	-798.932	-611.389	111.943	14%
Automatisering MI	-157.677	-169.800	-198.187	12.123	7%
Externe ondersteuning	-239.202	-287.350	-246.272	48.148	17%
Regionale klachtencommissie	-4.731	-10.000	-8.554	5.269	53%
SHH	-1.514	-	-27.500	-1.514	100%
Afschrijvingen	-10.164	-15.000	-11.850	4.836	32%
RESULTAAT voor financiële baten en lasten	241.972	-75.832	80.711	331.716	

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2024	Begroot 2024	Realisatie 2023
Financiële baten	13.912	-	6.138
Financiële lasten	-	-	-
Totaal	13.912	-	6.138

RESULTAAT NA FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

RESULTAAT na financiële baten en lasten	255.884	-75.832	86.849
--	----------------	----------------	---------------

Afbeelding 2: Staat van baten en lasten 2024 (afgezet tegen begroting 2024 en realisatie 2023)

2.3 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen historische uitgaafprijzen c.q. nominale waarden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen (statische methode).

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Schulden zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als deze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als dit niet het geval is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De resultaten zijn berekend op basis van historische kostprijzen, waarbij de baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. SVH hanteert voor de presentatie van de resultatenrekening een functionele onderverdeling:

- SVH-bureau (Bureau)
- Woonruimteverdeling (WRV)

De personeelskosten worden door middel van een verdeelsleutel toegerekend.

Baten

De baten worden in principe toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Voor de inschrijfgelden geldt iets anders omdat die meerdere keren per week worden verwerkt: zij worden toegerekend aan het jaar waarin de boekingen in Exact zijn verwerkt. Dit kan enige dagen afwijken van de betaling in WBS.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs en toegerekend aan de desbetreffende periode. De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Niet belastingplichtig

De vereniging is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting en de omzetbelasting.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 - ACTIVA

Materiële vaste activa

(x € 1,-)	Inventaris	Verbouwing	Totaal
Aanschaffingswaarde	63.848	23.062	86.909
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2023	44.105-	12.093-	56.198-
Boekwaarde per 1 januari 2024	19.743	10.969	30.711
Investerings	6.375	-	6.375
Afschrijvingen	7.858-	2.306-	10.164-
Saldo mutaties	1.482-	2.306-	3.789-
Aanschaffingswaarde	70.223	23.062	93.285
Cumulatieve afschrijvingen	51.964-	14.399-	66.362-
Boekwaarde per 31 december 2024	18.260	8.663	26.922

Afbeelding 3: Materiële vaste activa

Het afschrijvingspercentage voor de inventaris is 20% en voor de verbouwingkosten is het percentage 10%.

Vorderingen

(x € 1,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Debiteuren	79.684	10.617
Totaal vorderingen	79.684	10.617

Afbeelding 4: Vorderingen

De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar. Er is geen sprake van dubieuze vorderingen, waardoor er geen voorziening dubieuze debiteuren is gevormd.

Overlopende activa

(x € 1,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Nettoloon	-	-
Transitoria Debet	25.637	12.357
Totaal overlopende activa	25.637	12.357

Afbeelding 5: Overlopende activa

Liquide middelen

(x € 1,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
ING Betaalrekening	25.293	74.760
ING Pasrekening	2.441	990
ING zakelijke spaarrekening	200.316	200.076
BNG rekening	991.119	698.468
Totaal liquide middelen	1.219.169	974.294

Afbeelding 6: Liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de vereniging.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 - PASSIVA

Eigen vermogen

(x € 1,-)	Stand 1 januari 2024	Dotatie	Onttrekking	Resultaat- bestemming	Stand 31 december 2024
Bureau Reserve	168.065	-	-	71.919	239.984
Woonruimteverdeling Reserve	657.929	-	-	183.965	841.894
KCC Reserve	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	825.994	-	-	255.884	1.081.878

Afbeelding 7: Mutaties eigen vermogen

Het eigen vermogen is vrij besteedbaar. Het resultaat van Bureau (€ 71.919,- positief) wordt volledig toegevoegd aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 239.984,-. Dat is binnen de door het bestuur vastgestelde bandbreedte.

We hadden een resultaat van € 31.802,- positief begroot. De meevallers waren te vinden bij de advieskosten (kosten voor de nieuwe website doorgeschoven naar 2025) en de automatiseringskosten (we zijn gestopt met de Vastgoedatlas, in 2025 kijken we of we een alternatieve tool aanschaffen). Ook was er een meevaller op de personeelskosten (niet ingevulde vacatures compenseerden ruimschoots dat de CAO (eindejaarsuitkering) duurder uitpakte dan begroot). De overige posten zijn nagenoeg gerealiseerd zoals begroot.

Het resultaat van Woonruimteverdeling (€ 183.965,- positief) wordt volledig toegevoegd aan de Woonruimteverdeling Reserve. De Woonruimteverdeling Reserve komt daarmee uit op € 841.894,- en dat is onder de vastgestelde bandbreedte.

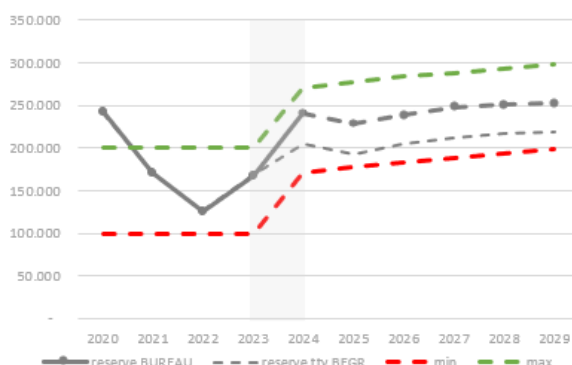
We hadden een resultaat begroot van € 107.634,- negatief. Deze forse meevaller heeft verschillende oorzaken, over vrijwel alle kostensoorten heen. Er is allereerst bijna 59K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot. Dat is een minimale afwijking gezien de fluctuaties de afgelopen jaren. Bij WRV hadden we ook een meevaller op personeelskosten (ondanks dat ook hier de CAO (eindejaarsuitkering) duurder uitpakte dan begroot). De bestuurskosten waren lager dan verwacht doordat bijeenkomsten goedkoper uitpaktten. Bij de kantoorkosten hadden we een forse meevaller op de bankkosten (door een nieuwe iDeal overeenkomst die we nog niet hadden begroot). Daarnaast hebben we 112K minder aan automatiseringskosten WRV uitgegeven dan begroot (een dreigende verhoging van de security kosten is uiteindelijk toch in het contract terechtgekomen en we hebben de begrote kosten van Logius voor de Digitale Inkomens Verklaring nog niet gefactureerd gekregen). En tot slot hebben we iets minder uitgegeven aan externe ondersteuning.

Op de volgende pagina staan de prognoses van de omvang van de reserves voor de komende jaren. Daarbij hebben we in beeld gebracht wat we ten tijde van de begroting 2025 verwachtten als resultaat voor 2024 (prognose T2-2024), en wat de realisatie daadwerkelijk is geworden.

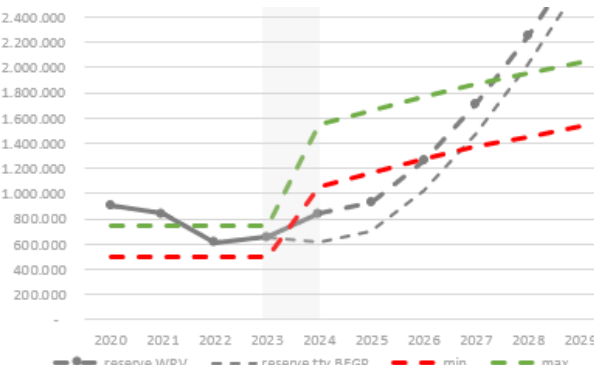
Bij gelijkblijvend beleid en omstandigheden verwachten we met de **Bureau Reserve** de komende jaren binnen de bandbreedte uit te komen. In het SVH-bestuur is afgesproken dat bij mee- of tegenvallers elk jaar bij het opstellen van de begroting/jaarplan de afweging wordt gemaakt of de contributie en/of de voorgenomen activiteiten worden aangepast.

Doordat we in 2023 hebben besloten om de gewenste bandbreedte van de **WRV reserve** te verhogen komen we eind 2024 onder de gewenste bandbreedte uit. Dit was al voorzien bij de begroting van 2025. Daarbij wilden we geleidelijk aan (in 2027) weer binnen de bandbreedtes uitkomen. Door de financiële meevaller kunnen we dat al eerder (in 2026) bereiken.

Reserve BUREAU



Reserve WRV



Afbeelding 8: Prognose reserves begroting 2025 en de verschuiving n.a.v. de definitieve resultaten over 2024

In totaal heeft SVH een reserve van € 1.081.878,-. We houden dit bedrag (voorlopig) aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van landelijke initiatieven, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle lopende verplichtingen die we in een jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van SVH ingeval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

Crediteuren

(x € 1,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Crediteuren	14.786	63.205
Totaal crediteuren	14.786	63.205

Afbeelding 9: Crediteuren

Alle schulden opgenomen onder de crediteuren, hebben een looptijd < 1 jaar.

Overlopende passiva

(x € 1,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Loonbelasting	36.108	24.722
Reservering vakantiegeld	42.824	38.612
Reservering vakantiedagen	52.338	39.816
Nettoloon	-	-
Pensioen	13.040	11.807
Overlopende passiva	110.438	23.823
Totaal overlopende passiva	254.748	138.781

Afbeelding 10: Overlopende passiva

2.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is per 1 oktober 2018 een meerjarige huurverplichting aangegaan met De Goede Woning tot en met 30 september 2028. De huurverplichting bedraagt per 31-12-2024 € 438.177,- (€ 110.264,- per jaar, prijspeil 2024).

Overeenkomsten automatisering

SVH is twee meerjarige verplichtingen aangegaan met automatiseerders. Met Zig zijn we per 1 januari 2024 een contract voor 5+2 jaar aangegaan voor het woonruimteverdeelsysteem (€ 455.908,- per jaar met een jaarlijkse indexering³). Daarbij heeft SVH met Zig afgesproken hun Woningzoekenden App (€ 46.903,-⁴) af te nemen vanaf 2025.

Vanaf begin 2023 hebben we een nieuwe leverancier voor het Datawarehouse: MMIT. Dat contract loopt drie jaar vanaf oplevering (eind maart 2023). In 2024 hebben we tussentijds een prijsverhoging afgesproken vanwege een dagelijkse update i.p.v. wekelijks en vanwege tegenvallende beheerkosten aan de kant van MMIT. Deze verhoging vangen we binnen de begroting op door minder in doorontwikkeling te investeren. Voor het laatste jaar van dit contract zijn de kosten € 71.172,-⁵.

Overeenkomst The Green Village

Voor het verkennen van innovatieve duurzaamheidsoplossingen werken we samen met The Green Village. De doelstelling is om innovaties te ondersteunen zodat ze kunnen zorgen voor betaalbare, schaalbare oplossingen die bijdragen aan de verduurzaming van de gebouwde omgeving. De overeenkomst is getekend in april 2024, omvat € 20.000,- per jaar en gaat over de jaren 2024 tot en met 2026.

Voorziening aanspraken tekorten pensioenvoorzieningen

De pensioenregeling van Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties (SPW) is een zogenaamde salaris-diensttijdregeling. Als aangesloten werkgever bij SPW is SVH verplicht een vooraf door het bestuur van SPW vastgestelde premie te betalen.

Er bestaat geen enkele reglementaire of statutaire verplichting om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Ook bestaat er geen enkele aanspraak van aangesloten werkgevers op eventuele opgebouwde buffers. Hierdoor zijn er geen financiële consequenties. Deze informatie is verstrekt door SPW.

Eind december 2024 was de beleidsdekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds voor de woningcorporaties 130,3% (eind december 2023 was dat 131,5%). De vereiste beleidsdekkingsgraad ligt eind 2024 op 126,4%. Het fonds heeft dus voldoende vermogen en geen reservetekort.

³ Excl. BTW, prijspeil 2024. de jaarlijkse indexering voor 2025 is 5,7% en vanaf 2026 vindt indexering plaats volgens CBS Consumentenprijsindex 2026

⁴ Excl. BTW, prijspeil 2025

⁵ Excl. BTW, prijspeil 2024. De jaarlijkse indexering vindt plaats vanaf 1 februari op basis van het door CBS gepubliceerde CPI

2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het totale resultaat van SVH was in 2024 met € 255.884,- positief veel positiever dan het begrote resultaat van € 75.832,- negatief. Dit komt doordat de baten 2% positiever uitvielen dan begroot, en de lasten 8% positiever. Bij de baten zit dit vooral in de inschrijfgelden (59K) en de renteopbrengsten (14K).

Bij de lasten zijn vrijwel alle kostensoorten positiever uitpakend dan begroot. Allereerst 124K positief op automatiseringskosten, met name door het nieuwe contract en doordat we de kosten voor de Digitale Inkomens Verklaring nog niet gefactureerd hebben gekregen van Logius. Daarnaast een besparing van 12K op kantoorkosten (lagere bankkosten door een nieuw iDeal contract). Een andere grote meevaller was 56K op externe ondersteuning, vooral doordat we een aantal zaken niet extern hebben uitgevoerd of hebben doorgeschoven naar 2025. Op de personeelskosten hadden we een meevaller van 51K.

Elk jaar hebben we een aantal activiteiten uit ons jaarplan die meegaan van het ene naar het andere jaar. Soms is dat bij het opmaken van de begroting al bekend, maar soms wordt het pas aan het eind van het jaar duidelijk. Dan geeft dat significante extra kosten die niet zijn begroot. Dit geldt voor de volgende onderwerpen uit 2023:

- uitrol Mijn Inkomen (aanpassingen WBS): Hier hebben we begin 2024 nog 38K voor betaald

De volgende kosten die in 2024 zijn begroot zijn doorgeschoven naar 2025 (en zijn niet opgenomen in de begroting van 2025):

- uitrol Mijn Inkomen (jaarlijkse kosten 2024 Logius): De stuurgroep had april 2025 nog geen besluit genomen over de doorbelasting aan WRV-regio's. We verwachten ongeveer 35K aan Logius-kosten over 2024 (de Logius-kosten voor 2025 zijn uiteraard wel begroot)

Let op! De bedragen hieronder kunnen iets afwijken van de eerder genoemde cijfers door afrondingsverschillen.

Baten: 73K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Inschrijvingen en verlengingen	-	-	-	2.598.891	2.540.000	2.393.876	2.598.891	2.540.000	2.393.876	58.891
Contributies leden	440.000	440.000	400.000	-	-	-	440.000	440.000	400.000	-
Rente	-	-	-	13.912	-	6.138	13.912	-	6.138	13.912
BATEN	440.000	440.000	400.000	2.612.803	2.540.000	2.400.015	3.052.803	2.980.000	2.800.015	72.803

Afbeelding 11: Uitsplitsing baten

De hogere opbrengst door inschrijfgelden is hierboven al toegelicht. In plaats van rentekosten hadden we in 2024 renteopbrengsten.

Personeelskosten: 51K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Salariskosten	-239.387	-266.457	-212.549	-1.049.657	-1.051.343	-842.796	-1.289.044	-1.317.800	-1.055.345	28.756
Interim personeelskosten	-1.044	-	-30.993	-21.534	-38.800	-130.030	-22.577	-38.800	-161.023	16.223
Organisatieontwikkeling	-14.475	-5.517	-4.578	-24.100	-34.483	-12.602	-38.575	-40.000	-17.180	1.425
Verzekeringen	-4.133	-3.153	-3.134	-10.541	-16.847	211	-14.674	-20.000	-2.923	5.326
Overige personeelskosten	-3.518	-2.963	-4.462	-16.190	-15.837	-15.314	-19.707	-18.800	-19.776	-907
Personeelskosten	-262.555	-278.090	-255.716	-1.122.022	-1.157.310	-1.000.531	-1.384.577	-1.435.400	-1.256.247	50.823

Afbeelding 12: Uitsplitsing personeelskosten

Op de personeelskosten hadden we enkele meevallers. Bij de salariskosten een meevaller van 41K, doordat we de vacature voor assistent office manager intern hebben opgevangen en doordat we het vertrek van een strategisch beleidsadviseur in september 2024 niet meteen konden invullen. Dit compenseerde een tegenvaller vanuit de CAO onderhandelingen (eindejaarsuitkering) die hoger uitkwamen dan we hadden begroot. De

reservering vakantiedagen is in 2024 met 12K toegenomen door een hoger saldo in uren en door loonstijging. Dat geeft in totaal een meevaller van 29K op salariskosten.

Bij de interim personeelskosten (16K minder uitgegevens dan begroot) hebben we één inhuur niet nodig gehad en is een verwachte verandering in de inhuur voor de RKWH niet geëffectueerd. Bij de verzekeringen waren onvoorziene indexeringen 6K negatief, maar door uitkeringen van 11K viel dit uiteindelijk positief uit.

Huisvestingskosten: 5K **negatief**

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Huur en inrichting kantoorruimten	-17.061	-16.708	-16.613	-89.786	-89.292	-87.216	-106.847	-106.000	-103.828	-847
Kantoorautomatisering en telefonie	-5.146	-7.305	-3.994	-40.224	-34.045	-50.719	-45.370	-41.350	-54.713	-4.020
Facilitair	-181	-79	-87	-729	-421	-459	-910	-500	-546	-410
Huisvestingskosten	-22.388	-24.092	-20.694	-130.738	-123.758	-138.394	-153.127	-147.850	-159.088	-5.277

Afbeelding 13: Uitsplitsing huisvestingskosten

Bij de huisvestingskosten hadden we een tegenvaller bij de kosten voor kantoorautomatisering. Dit kwam door een korting op het abonnement en de glasvezelverbinding die verviel en dat hadden we niet begroot.

Bestuurskosten: 12K **positief**

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Kennismiddagen en Foyers	-2.305	-	-14.440	-4.765	-15.000	-18.124	-7.069	-15.000	-32.564	7.931
Overige bestuurskosten	-10.981	-18.250	-2.973	-20.216	-17.050	-5.449	-31.197	-35.300	-8.422	4.103
Bestuurskosten	-13.286	-18.250	-17.413	-24.980	-32.050	-23.573	-38.266	-50.300	-40.986	12.034

Afbeelding 14: Uitsplitsing bestuurskosten

De meevallers bij bestuurskosten hadden allemaal te maken met lagere kosten voor bijeenkomsten dan begroot.

Kantoorkosten: 21K **positief**

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Administratieve kosten	-16.172	-13.900	-11.210	-16.173	-13.900	-11.852	-32.345	-27.800	-23.062	-4.545
Bankkosten	-	-	-	-79.608	-101.200	-110.729	-79.608	-101.200	-110.729	21.592
Overige Kantoorkosten	-1.900	-1.770	-3.422	-6.819	-10.430	-15.881	-8.720	-12.200	-19.303	3.480
Kantoorkosten	-18.073	-15.670	-14.633	-102.600	-125.530	-138.461	-120.672	-141.200	-153.094	20.528

Afbeelding 15: Uitsplitsing kantoorkosten

Bij de kantoorkosten vallen vooral de bankkosten op. We hebben sinds juni 2024 een nieuwe overeenkomst voor iDeal en daarmee hebben we 22K bespaard. Daarnaast hebben we minder uitgegeven aan drukwerk en porti. De accountantskosten voor de controle op de jaarrekening 2023 waren wel iets hoger dan begroot.

Automatisering WRV: 112K **positief**

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Hosting, support en onderhoud WRV	-	-	-	-588.578	-623.000	-468.531	-588.578	-623.000	-468.531	34.422
Doorontwikkeling WRV	-	-	-	-48.967	-61.500	-86.825	-48.967	-61.500	-86.825	12.533
Externe tools WRV	-	-	-	-58.025	-115.632	-63.807	-58.025	-115.632	-63.807	57.607
Licentie-inkomsten gemeenten WRV	-	-	-	8.582	7.200	7.774	8.582	7.200	7.774	1.382
Opleidingen leden WRV	-	-	-	-	-6.000	-	-	-6.000	-	6.000
Automatisering WRV	-	-	-	-686.989	-798.932	-611.389	-686.989	-798.932	-611.389	111.943

Afbeelding 16: Uitsplitsing automatisering WRV

Hosting, support en onderhoud WRV viel mee doordat begrote security kosten uiteindelijk binnen het Zig contract vielen. De doorontwikkelkosten vielen lager uit dan begroot. Bij Externe tools hadden we een 'meevaller' doordat we de Logius-kosten voor de Digitale Inkomens verklaring nog niet gefactureerd hebben gekregen. Over dit bedrag was in april 2025 nog geen overeenstemming in de stuurgroep.

Automatisering MI: 12K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Hosting, support en onderhoud MI	-	-	-	-71.860	-65.000	-80.659	-71.860	-65.000	-80.659	-6.860
Doorontwikkeling MI	-	-	-	-25.197	-30.000	-35.646	-25.197	-30.000	-35.646	4.803
Managementrapportages MI	-	-	-	-33.781	-40.500	-47.352	-33.781	-40.500	-47.352	6.719
Externe tools MI	-	-8.232	-4.386	-28.556	-26.068	-30.144	-28.556	-34.300	-34.530	5.744
Licentie-inkomsten gemeenten MI	-	-	-	1.716	2.000	-	1.716	2.000	-	-284
Opleidingen leden MI	-	-	-	-	-2.000	-	-	-2.000	-	2.000
Automatisering MI	-	-8.232	-4.386	-157.677	-161.568	-193.800	-157.677	-169.800	-198.187	12.123

Afbeelding 17: Uitsplitsing automatisering MI

Met onze partner MMIT zaten we in 2024 in het tweede jaar van een driejarig contract. Eind 2024 hebben we tussentijds een prijsverhoging afgesproken vanwege een dagelijkse update (i.p.v. wekelijks) en vanwege tegenvallende beheerkosten aan de kant van MMIT). Deze verhoging vangen we op door minder in doorontwikkeling te investeren. Daarnaast hadden we kleine meevallers op managementrapportages (simpelweg minder uren besteed) en externe tools (de Vastgoedatlas kon niet meer geüpdatet worden).

Externe ondersteuning: 48K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Advieskosten extern	-29.966	-36.500	-3.251	-82.258	-104.550	-163.973	-112.224	-141.050	-167.224	28.826
Onderzoekskosten extern	-	-	-	-106.677	-104.800	-25.480	-106.677	-104.800	-25.480	-1.877
Projectleiding extern	-20.000	-25.000	-40.000	-	-15.000	-13.568	-20.000	-40.000	-53.568	20.000
Knelpuntenbudget	-	-	-	-300	-1.500	-	-300	-1.500	-	1.200
Externe ondersteuning	-49.966	-61.500	-43.251	-189.236	-225.850	-203.021	-239.202	-287.350	-246.272	48.148

Afbeelding 18: Uitsplitsing externe ondersteuning

Wederom een grote financiële meevaller op externe ondersteuning: het gaat om veel verschillende externe adviestrajecten en onderzoeken en dit is vooraf vaak lastig in te schatten. De kosten voor onze statutenwijziging waren hoger, terwijl de kosten voor Privacy advies lager waren (doorschuiven Incident Response Plan naar 2025) en de kosten voor communicatie vielen mee of schoven door naar 2025 (bv. website).

Regionale klachtencommissie: 5K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-4.731	-10.000	-8.554	-4.731	-10.000	-8.554	5.269
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-4.731	-10.000	-8.554	-4.731	-10.000	-8.554	5.269

Afbeelding 19: Uitsplitsing regionale klachtencommissie

De kosten voor de klachtencommissie waren in 2024 flink onder de begroting, lager dan begroot en ook lager dan eerdere jaren. Er waren minder klachten en dus ook minder zittingen.

SHH: 2K negatief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
SHH	-	-	-	-1.514	-	-27.500	-1.514	-	-27.500	-1.514
SHH	-	-	-	-1.514	-	-27.500	-1.514	-	-27.500	-1.514

Afbeelding 20: Uitsplitsing SHH

Bij het vaststellen van de begroting 2024 heeft het bestuur besloten de financiële bijdrage voor de SHH door te belasten aan de leden. Gaandeweg het jaar hebben we besloten om onze vier landelijke leden niet door te belasten, omdat hun huurdersorganisaties zijn niet aangesloten bij de SHH.

Afschrijvingen: 5K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
Afschrijvingen	-1.813	-2.364	-1.600	-8.351	-12.636	-10.250	-10.164	-15.000	-11.850	4.836
Afschrijvingen	-1.813	-2.364	-1.600	-8.351	-12.636	-10.250	-10.164	-15.000	-11.850	4.836

Afbeelding 21: Uitsplitsing afschrijvingen

De afschrijvingen zijn lager dan de begroting verlopen. Dit zit hem vooral in de afschrijvingen van laptops, waarvan een grote aankoop inmiddels is afgeschreven. Hier hadden we geen rekening mee gehouden bij het maken van de begroting.

Conclusies Baten en Lasten 2023

Tot slot zetten we de realisatie (R) over 2024 nog eens per bedrijfsonderdeel af tegen de begroting (B).

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	R2024	B2024	R2023	
BATEN	440.000	440.000	400.000	2.612.803	2.540.000	2.400.015	3.052.803	2.980.000	2.800.015	72.803
LASTEN	-368.081	-408.198	-357.693	-2.428.838	-2.647.634	-2.355.473	-2.796.919	-3.055.832	-2.713.166	258.913
Eindtotaal	71.919	31.802	42.307	183.965	-107.634	44.542	255.884	-75.832	86.849	331.716

Afbeelding 22: Jaarresultaat 2024 per bedrijfsonderdeel

We hebben 2024 afgesloten met een positief resultaat van € 255.884,-. Bureau had een positief resultaat van € 71.919,-. Woonruimteverdeling sloot het jaar af met een positief resultaat van € 183.965,-. Zetten we het totaal resultaat af tegen het begrote negatieve resultaat van € 75.832,- negatief, dan zien we een verschil van € 331.716,-positief. De verschillen hebben we hierboven verklaard.

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Vlak voor vaststelling van dit jaarverslag heeft het kabinet aangekondigd om de huren voor 2025 en 2026 te bevriezen. Een huurbevriezing van deze omvang zorgt ervoor dat corporaties fors minder kunnen doen dan zij zich hadden voorgenomen. De komende tijd worden de exacte consequenties in beeld gebracht.

3.1 ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 1 juli 2025

Moore DRV Audit B.V.

Origineel getekend door: L.W. Stokkers MSc RA