

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2025



SOCIALE VERHUURDERS
HAAGLANDEN

Versie 1.01 (DEF)
Zoetermeer, 17 juni 2026
Ref.nr. 26261

Inhoudsopgave

1.	<u>FINANCIEEL JAARVERSLAG 2025</u>	3
1.1	STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM	3
1.2	OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE	3
1.3	SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (D.D. 31.12.2025)	3
1.4	VERSLAG VAN ACTIVITEITEN	4
1.5	BESTUURSVERSLAG	4
2.	<u>JAARREKENING 2025</u>	7
2.1	BALANS PER 31 DECEMBER 2025 NA WINSTBESTEMMING	7
2.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	8
2.3	WAARDERINGSGRONDSLAGEN	9
2.4	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 - ACTIVA	11
2.5	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 - PASSIVA	12
2.6	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	15
2.7	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	16
3.	<u>OVERIGE GEGEVENS</u>	20
3.1	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	20
3.1	ACCOUNTANTSVERKLARING	20

1. FINANCIËEL JAARVERSLAG 2025

1.1 STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is statutair opgericht op 19 maart 1996.

1.2 OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE

De doelstellingen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- het ontwikkelen van gezamenlijk beleid op het gebied van de regionale volkshuisvesting in de regio Haaglanden;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen in regionaal verband van haar leden;
- het verzorgen van de woonruimteverdeling in de regio Haaglanden.

De aangesloten corporaties doen er alles aan om mensen die aangewezen zijn op een sociale huurwoning een passende woning te bieden. Dit gebeurt onder andere door bundeling van krachten en expertise van de corporaties binnen SVH, maar ook door samenwerking met de gemeenten en huurdersorganisaties in Haaglanden.

1.3 SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (d.d. 31.12.2025)

Mevrouw J. Hoft	Vereniging SVH	directeur
De heer Z. El-Khetabi	Stedelink	voorzitter
De heer R. van den Broeke	Rijswijk Wonen	vicevoorzitter
Mevrouw M. Heemskerk	De Goede Woning	penningmeester
Bestuurslid	Woningcorporatie	
De heer W. Stribos	Arcade Wonen	
Mevrouw M. Heemskerk (penningmeester)	De Goede Woning	
Mevrouw A. Lagae	DUWO	
De heer M. Baba	Haag Wonen	
De heer P. Boerenfijn	Habion	
De heer B. Halm	Hof Wonen	
Mevrouw C. Jansen	Mooiland	
De heer R. van den Broeke (vicevoorzitter)	Rijswijk Wonen	
Mevrouw Y. van den Tol	Rondom Wonen	
De heer J. Thielen	Staedion	
De heer Z. El-Khetabi (voorzitter)	Stedelink	
De heer J. Maan	Vidomes	
Mevrouw I. Desumma	Wassenaarsche Bouwstichting	
De heer M. Fischer	Wbv. St. Willibrordus	
De heer F. van der Pal	WoonWest	

Mevrouw L. Schalkwijk	Woonbron
De heer P. van Heeswijk	WoonInvest
De heer H. Platte	Woonzorg Nederland

1.4 VERSLAG VAN ACTIVITEITEN

De kerntaken van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- Het opstellen, evalueren en bewaken van de regionale afspraken met de samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden.
- Het verzorgen en doorontwikkelen van de regionale woonruimteverdeling voor de Haaglandse corporaties, waaronder het beheren van de regionale website www.woonnet-haaglanden.nl, het automatiseringssysteem en het managementinformatiesysteem ten behoeve van de woonruimteverdeling.
- Het coördineren en bewaken van de managementinformatie en het uitvoeren van onderzoek.
- Het behartigen van de belangen van de aangesloten leden en het uitwisselen van kennis en ervaring over de werkterreinen van SVH.

1.5 BESTUURSVERSLAG

SVH bestaat uit twee bedrijfsonderdelen: 1) het onderdeel Woonruimteverdeling (WRV), dat wordt bekostigd uit de inschrijfgelden van woningzoekenden en 2) het onderdeel Bureau dat wordt bekostigd uit de contributiebijdragen van de leden. De verdeling van lasten die niet rechtstreeks aan één van beide bedrijfsonderdelen toevallen – zoals personeel en huisvesting – zijn naar rato van begrote activiteiten (uren) verdeeld over Bureau en Woonruimteverdeling. Sinds 2020 stuurt SVH actief op de gewenste omvang van haar verschillende reserves. Daarvoor zijn per bedrijfsonderdeel bandbreedtes vastgesteld, uitgedrukt als percentage van de omzet per bedrijfsonderdeel. Deze bandbreedtes worden jaarlijks herijkt, bij het opstellen van de begroting.

De jaarrekening met betrekking tot het bedrijfsonderdeel **Bureau** heeft in 2025 een resultaat van **€ 73.546,- positief** behaald. Dit resultaat wordt volledig toegevoegd aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 313.530,-. Dat is boven de door het bestuur vastgestelde bandbreedte. Er was in de begroting 2025 een negatief resultaat van € 12.072,- voorzien.

De meevallers waren allereerst te vinden bij de externe ondersteuning: bij de advieskosten hebben we de nieuwe website doorgeschoven naar 2026, bij de onderzoekskosten hebben we een gepland onderzoek naar de investeringscapaciteit van onze leden niet uitgevoerd en bij de kosten voor projectleiding hebben we begeleiding voor de warmtenetten niet uitgevoerd. Daarnaast hadden we binnen de automatiseringskosten de Vastgoedatlas nog wel begroot, maar daar zijn we mee gestopt. En bij de personeelskosten hebben we de begrote inhuur op duurzaamheid niet gerealiseerd.

Bij gelijkblijvend beleid en omstandigheden verwachten we met de Bureau Reserve de komende jaren boven de bandbreedte te blijven. In het SVH-bestuur is afgesproken om hier actief op te

sturen. Bij mee- of tegenvallers maken we elk jaar bij het opstellen van de begroting/jaarplan de afweging of de contributie en/of de voorgenomen activiteiten worden aangepast.

De jaarrekening met betrekking tot **Woonruimteverdeling** is afgesloten met een resultaat van **€ 406.412,- positief**. Dit resultaat wordt volledig toegevoegd aan de Woonruimteverdeling Reserve. De Woonruimteverdeling (WRV) Reserve komt daarmee uit op € 1.248.306,- en dat is binnen de vastgestelde bandbreedte. Er was in de begroting 2025 een positief resultaat van € 93.045,- voorzien. Dit is dus een forse meevaller.

Die meevaller heeft verschillende oorzaken, over een aantal kostensoorten heen. Aan de batenkant is er 260K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot. De verhoging van de inschrijfgelden per begin 2025 (0 euro voor iDeal en 1 euro voor doorlopende machtigingen) heeft hier 146K aan bijgedragen.

Aan de kostenkant hadden we een meevaller van 121K. Een groot deel hiervan komt door lagere bankkosten door een nieuw contract met een aanbieder van betalingen. Daarnaast hebben we door het nieuwe contract met Zig aanzienlijk kunnen besparen op de doorontwikkeling van WBS. Die doorontwikkeling coördineren (en betalen) we in het nieuwe contract samen met een aantal andere Zig-klanten. Dit compenseerde een tegenvaller die ontstond door een late facturatie van de kosten voor de Digitale Inkomens Verklaring (DIV). De kosten over 2024 zijn inmiddels gefactureerd, voor de kosten uit 2025 hebben we een reservering opgenomen. Voor de DIV kosten over 2026 hebben we afspraken gemaakt zodat die factuur op tijd binnenkomt voor de Jaarrekening van 2026.

Nadat we in 2023 besloten om de gewenste bandbreedte van de WRV reserve te verhogen kwamen we een tijdje onder de gewenste bandbreedte uit. Nu we in 2024 en 2025 financiële meevallers hebben gehad zitten we eind 2025 weer binnen de bandbreedte.

Bij gelijkblijvend beleid en omstandigheden verwachten we met de WRV Reserve de komende jaren boven de bandbreedte uit te komen. In het SVH-bestuur is afgesproken om hier actief op te sturen. Bij mee- of tegenvallers maken we elk jaar bij het opstellen van de begroting/jaarplan de afweging of de inschrijfgelden en/of de voorgenomen activiteiten worden aangepast.

Het **totale resultaat** van SVH was in 2025 **€ 479.958,- positief**. In totaal heeft SVH daarmee een reserve van € 1.561.836,-. We houden dit bedrag aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van landelijke initiatieven, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle lopende verplichtingen die we in een half jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van SVH ingeval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

Begroting 2026

De richtlijnen voor de jaarverslaglegging schrijven voor dat het bestuur in dit bestuursverslag melding maakt van belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en in het nieuwe jaar genomen besluiten, inclusief de financiële vertaling daarvan. Daarbij moet in dit bestuursverslag de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar worden opgenomen in samenvattende vorm.

Bij de begroting voor 2026 zagen we dat de financiën van SVH behoorlijk stabiel zijn. We kunnen tegenvallers opvangen doordat we kunnen bijsturen via de contributie, de inschrijfgelden en het extra doorbelasten van specifieke begrotingsposten. Hiermee hebben we ook de extra kosten uit het ambitieuze Koersplan 2022-2027 kunnen opvangen. Doordat we in 2023 hebben besloten om de gewenste bandbreedte voor Bureau en WRV te verhogen naar de helft van de omzet hadden we voor WRV een uitdaging om naar de nieuwe bandbreedte toe te groeien. Dat leek in de begroting al eind 2025 te gaan lukken. En dat is dus inderdaad gelukt. Voor Bureau gold dat onze reserve al binnen de gewenste bandbreedte lag.

Er zijn sinds het vaststellen van de begroting voor 2026 geen nieuwe bestuurlijke voornemens en besluiten met grote financiële impact genomen. Bij het vaststellen van de jaarrekening waren geen feiten bekend, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

2. JAARREKENING 2025

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 NA WINSTBESTEMMING

(x € 1,-)	2025	2024
Materiële vaste activa	21.561	26.922
Vlottende activa	-	-
Vorderingen	504.700	79.684
Overlopende activa	55.139	25.637
Liquide middelen	1.475.336	1.219.169
Totaal activa	2.056.736	1.351.412
<i>Bureau Reserve</i>	<i>313.530</i>	<i>239.984</i>
<i>Woonruimteverdeling Reserve</i>	<i>1.248.306</i>	<i>841.894</i>
<i>Reserve contributieverplichtingen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>KCC Reserve</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Eigen vermogen	1.561.836	1.081.878
<i>Crediteuren</i>	<i>183.610</i>	<i>14.786</i>
<i>Overlopende passiva</i>	<i>311.290</i>	<i>254.748</i>
Kortlopende schulden	494.900	269.534
Totaal passiva	2.056.736	1.351.412

Afbeelding 1: Balans per 31 december 2025 na winstbestemming

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

RESULTAAT VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024	Afwijking	%
BATEN	3.545.644	3.286.000	3.038.891	259.644	8%
Inschrijvingen en verlengingen	3.089.644	2.830.000	2.598.891	259.644	9%
Contributies leden	456.000	456.000	440.000	-	0%
LASTEN	-3.083.730	-3.205.026	-2.796.919	121.297	4%
Personeelskosten	-1.644.877	-1.593.826	-1.384.577	-51.051	-3%
Huisvestingskosten	-176.936	-170.300	-153.127	-6.636	-4%
Bestuurskosten	-30.369	-36.500	-38.266	6.131	17%
Kantoorkosten	-109.532	-165.500	-120.672	55.968	34%
Automatisering WRV	-771.071	-789.100	-686.989	18.029	2%
Automatisering MI	-162.182	-163.500	-157.677	1.318	1%
Externe ondersteuning	-174.560	-264.000	-239.202	89.440	34%
Regionale klachtencommissie	-5.124	-10.000	-4.731	4.876	49%
SHH	-	-	-1.514	-	100%
Afschrijvingen	-9.078	-12.300	-10.164	3.222	26%
Eindtotaal	461.915	80.974	241.972	380.941	

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Financiële baten	18.043	-	13.912
Financiële lasten	-	-	-
Totaal	18.043	-	13.912

RESULTAAT NA FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

RESULTAAT na financiële baten en lasten	479.958	80.974	255.884
--	----------------	---------------	----------------

RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
Toevoeging Bureau Reserve	73.546	-12.072	71.919
Toevoeging Woonruimteverdeling Reserve	406.412	93.045	183.965
RESULTAATBESTEMMING	479.958	80.974	255.884

Afbeelding 2: Staat van baten en lasten 2025 (afgezet tegen begroting 2025 en realisatie 2024)

2.3 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen historische uitgaafprijzen c.q. nominale waarden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico

van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen (statische methode).

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Schulden zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als deze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als dit niet het geval is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De resultaten zijn berekend op basis van historische kostprijzen, waarbij de baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. SVH hanteert voor de presentatie van de resultatenrekening een functionele onderverdeling:

- SVH-bureau (Bureau)
- Woonruimteverdeling (WRV)

De personeelskosten worden door middel van een verdeelsleutel toegerekend.

Baten

De baten worden in principe toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Voor de inschrijfgelden geldt iets anders omdat die meerdere keren per week worden verwerkt: zij worden toegerekend aan het jaar waarin de boekingen in Exact zijn verwerkt. Dit kan enige dagen afwijken van de betaling in WBS.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs en toegerekend aan de desbetreffende periode.

De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Niet belastingplichtig

De vereniging is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting en de omzetbelasting.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 - ACTIVA

Materiële vaste activa

(x € 1,-)	Inventaris	Verbouwing	Totaal
Aanschaffingswaarde	70.223	23.062	93.285
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2024	51.962-	14.399-	66.361-
Boekwaarde per 1 januari 2025	18.262	8.662	26.923
Investerings	3.715	-	3.715
Afschrijvingen	6.772-	2.306-	9.078-
Saldo mutaties	3.056-	2.306-	5.363-
Aanschaffingswaarde	73.938	23.062	97.000
Cumulatieve afschrijvingen	58.735-	16.705-	75.439-
Boekwaarde per 31 december 2025	15.204	6.356	21.561

Afbeelding 3: Materiële vaste activa

Het afschrijvingspercentage voor de inventaris is 20% en voor de verbouwingkosten is het percentage 10%.

Vorderingen

(x € 1,-)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Debiteuren	504.700	79.684
Totaal vorderingen	504.700	79.684

Afbeelding 4: Vorderingen

Er is een toename in de debiteuren doordat we de contributie over 2025 recent hebben gefactureerd. De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar. Er is geen sprake van dubieuze vorderingen, waardoor er geen voorziening dubieuze debiteuren is gevormd.

Overlopende activa

(x € 1,-)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Transitoria Debet	55.139	25.637
Totaal overlopende activa	55.139	25.637

Afbeelding 5: Overlopende activa

De overlopende activa zijn iets toegenomen sinds vorig jaar.

Liquide middelen

(x € 1,-)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
ING Betaalrekening	61.310	25.293
ING Pasrekening	589	2.441
ING zakelijke spaarrekening	203.146	200.316
BNG rekening	1.210.291	991.119
Totaal liquide middelen	1.475.336	1.219.169

Afbeelding 6: Liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de vereniging.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 - PASSIVA

Eigen vermogen

(x € 1,-)	Stand 1 januari 2025	Dotatie	Onttrekking	Resultaat- bestemming	Stand 31 december 2025
Bureau Reserve	239.984	-	-	73.546	313.530
Woonruimteverdeling Reserve	841.894	-	-	406.412	1.248.306
KCC Reserve	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	1.081.878	-	-	479.958	1.561.836

Afbeelding 7: Mutaties eigen vermogen

Het eigen vermogen is vrij besteedbaar. Het resultaat van **Bureau** (€ 73.546,- positief) wordt volledig toegevoegd aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 313.530,-. Dat is boven de door het bestuur vastgestelde bandbreedte. We hadden een negatief resultaat van € 12.072,- begroot.

De meevallers waren allereerst te vinden bij de externe ondersteuning: bij de advieskosten hebben we de nieuwe website doorgeschoven naar 2026, bij de onderzoekskosten hebben we een gepland onderzoek naar de investeringscapaciteit van onze leden niet uitgevoerd en bij de kosten voor projectleiding hebben we begeleiding voor de warmtenetten niet uitgevoerd. Daarnaast hadden we binnen de automatiseringskosten de Vastgoedatlas nog wel begroot, maar daar zijn we mee gestopt. En bij de personeelskosten hebben we de begrote inhuur op duurzaamheid niet gerealiseerd.

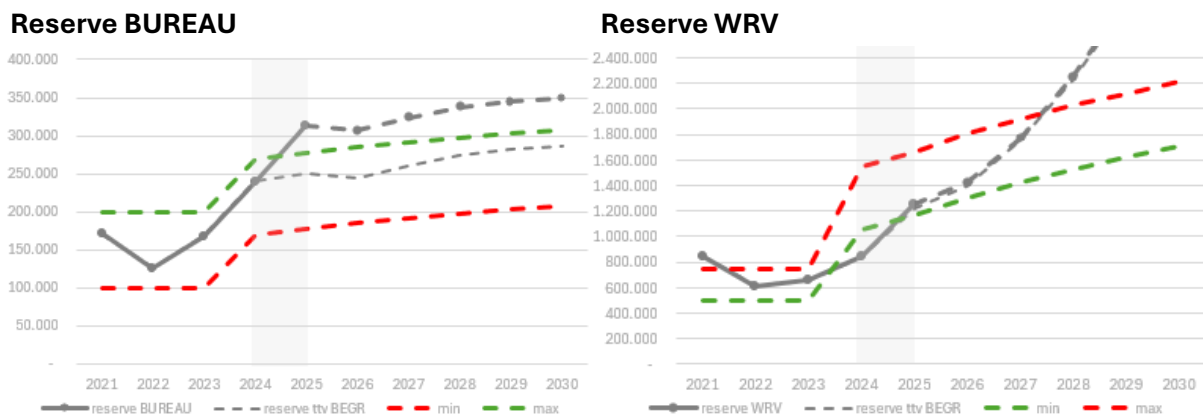
Het resultaat van **Woonruimteverdeling** (€ 406.412,- positief) wordt volledig toegevoegd aan de Woonruimteverdeling Reserve. De Woonruimteverdeling Reserve komt daarmee uit op € 1.248.306,- en dat is binnen de vastgestelde bandbreedte. We hadden een positief resultaat begroot van € 93.045,-.

Die meevaller heeft verschillende oorzaken, over een aantal kostensoorten heen. Aan de batenkant is er 260K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot. De verhoging van de inschrijfgelden per begin 2025 (0 euro voor iDeal en 1 euro voor doorlopende machtigingen) heeft hier 146K aan bijgedragen.

Aan de kostenkant hadden we een meevaller van 121K. Een groot deel hiervan komt door lagere bankkosten door een nieuw contract met een aanbieder van betalingen. Daarnaast hebben we door het nieuwe contract met Zig aanzienlijk kunnen besparen op de doorontwikkeling van WBS. Die doorontwikkeling coördineren (en betalen) we in het nieuwe contract samen met een aantal andere Zig-klanten. Dit compenseerde een tegenvaller die ontstond door een late facturatie van de kosten voor de Digitale Inkomens Verklaring (DIV). De kosten over 2024 zijn inmiddels gefactureerd, voor de kosten uit 2025 hebben we een reservering opgenomen. Voor de DIV kosten over 2026 hebben we afspraken gemaakt zodat die factuur op tijd binnenkomt voor de Jaarrekening van 2026.

Hieronder staan de prognoses van de omvang van de reserves voor de komende jaren. Daarbij hebben we in beeld gebracht wat we ten tijde van de begroting 2026 verwachtten als resultaat voor 2025 (prognose T2-2025), en wat de realisatie daadwerkelijk is geworden.

Bij gelijkblijvend beleid en omstandigheden verwachten we met de **Bureau Reserve** de komende jaren boven de bandbreedte uit te komen. Voor de **WRV reserve** geldt dat we eind 2025 binnen de bandbreedte uitkomen en daar in 2028 bovenuit komen. In het SVH-bestuur is afgesproken dat bij mee- of tegenvallers elk jaar bij het opstellen van de begroting/jaarplan de afweging wordt gemaakt of de contributie en/of de voorgenomen activiteiten worden aangepast.



Afbeelding 8: Prognose reserves begroting 2026 en de verschuiving n.a.v. de definitieve resultaten over 2025

In **totaal** heeft SVH een reserve van € 1.561.836,-. We houden dit bedrag aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van landelijke initiatieven, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle lopende verplichtingen die we in een half jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van SVH ingeval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

Crediteuren

(x € 1,-)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Crediteuren	183.610	14.786
Totaal crediteuren	183.610	14.786

Afbeelding 9: Crediteuren

Alle schulden opgenomen onder de crediteuren, hebben een looptijd < 1 jaar. Dit zijn normaal gesproken kleine bedragen, maar er was deze keer een grote factuur van Zig (165K) die pas in 2026 is betaald.

Overlopende passiva

(x € 1,-)	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Loonbelasting	48.973	36.108
Reservering vakantiegeld	50.195	42.824
Reservering vakantiedagen	78.972	52.338
Nettoloon	578	-
Pensioen	15.004	13.040
Overlopende passiva	117.569	110.438
Totaal overlopende passiva	311.290	254.748

Afbeelding 10: Overlopende passiva

De reservering vakantiedagen is in 2025 opgelopen. Waar nodig is dit is onderwerp van gesprek in de HR-cyclus.

2.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is per 1 oktober 2018 een meerjarige huurverplichting aangegaan met De Goede Woning tot en met 30 september 2028. De totale huurverplichting, inclusief een aflopende korting, bedraagt per 31-12-2025 € 328.737,- (€ 123.740,- exclusief korting per jaar, prijspeil 2026).

Overeenkomsten automatisering

SVH is twee meerjarige verplichtingen aangegaan met automatiseerders. Met Zig zijn we per 1 januari 2024 een contract voor 5+2 jaar aangegaan voor het woonruimteverdeelsysteem (€ 455.908,- per jaar met een jaarlijkse indexering¹). Vanaf 2025 hebben we de Woningzoekenden App (€ 46.903,-²) daaraan toegevoegd.

Vanaf begin 2023 hebben we een nieuwe leverancier voor het Datawarehouse: MMIT. Dat contract liep drie jaar vanaf oplevering (eind maart 2023). In november 2025 hebben we een verlenging afgesproken met nogmaals drie jaar. De totale kosten van dit contract zijn € 277.355,- (€ 92.452,- per jaar, prijspeil 2025).

Overeenkomst The Green Village

Voor het verkennen van innovatieve duurzaamheidsoplossingen werken we samen met The Green Village. De doelstelling is om innovaties te ondersteunen zodat ze kunnen zorgen voor betaalbare, schaalbare oplossingen die bijdragen aan de verduurzaming van de gebouwde omgeving. De overeenkomst is getekend in april 2024, omvat € 20.000,- per jaar en gaat over de jaren 2024 tot en met 2026.

Voorziening aanspraken tekorten pensioenvoorzieningen

De pensioenregeling van Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties (SPW) is een zogenaamde salaris-diensttijdregeling. Als aangesloten werkgever bij SPW is SVH verplicht een vooraf door het bestuur van SPW vastgestelde premie te betalen.

Er bestaat geen enkele reglementaire of statutaire verplichting om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Ook bestaat er geen enkele aanspraak van aangesloten werkgevers op eventuele opgebouwde buffers. Hierdoor zijn er geen financiële consequenties. Deze informatie is verstrekt door SPW.

Eind december 2025 was de beleidsdekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties 143,1% (eind december 2024 was dat 130,3%). Het fonds heeft voldoende vermogen en geen reservetekort. SPW is per 1 januari 2026 overgegaan op de nieuwe regels voor pensioen.

¹ Excl. BTW, prijspeil 2024. de jaarlijkse indexering voor 2025 is 5,7% en vanaf 2026 vindt indexering plaats volgens CBS Consumentenprijsindex 2026

² Excl. BTW, prijspeil 2025

2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het totale resultaat van SVH was in 2025 met € 479.958,- positief veel positiever dan het begrote resultaat van € 80.974,- positief. Dit komt doordat de baten 8% positiever uitvielen dan begroot, en de lasten 4% positiever.

Bij de baten zit dit vooral in de inschrijfgelden (260K) en de renteopbrengsten (18K). Bij de lasten zijn veel kostensoorten positiever uitpakket dan begroot. Allereerst 19K positief op automatiseringskosten, doordat we doorontwikkeling samen met andere Zig-klienten oppakken en doordat we gestopt zijn met de Vastgoedatlas. Dit ving een tegenvaller op doordat we de kosten voor de Digitale Inkomens Toets (DIV) voor 2024 én 2025 in 2025 hebben genomen. Daarnaast een flinke besparing van 56K op bankkosten (een nieuw contract met een aanbieder van betalingen). Ook op externe ondersteuning van er een meevaller van 89K, vooral doordat we een aantal zaken niet extern hebben uitgevoerd of hebben doorgeschoven naar 2026. Op de personeelskosten hadden we een tegenvaller van 51K.

Elk jaar hebben we een aantal activiteiten uit ons jaarplan die meegaan van het ene naar het andere jaar. Soms is dat bij het opmaken van de begroting al bekend, maar soms wordt het pas aan het eind van het jaar duidelijk. Dan geeft dat significante extra kosten die niet zijn begroot. Dit geldt voor de volgende onderwerpen uit 2024:

- Doorbelasting van de Logius-kosten over 2024 voor de Digitale Inkomens Verklaring

De volgende kosten die in 2025 waren begroot zijn doorgeschoven naar 2026:

- Nieuwe website (20K begroot, was al bekend ten tijde van de begroting 2026)

Let op! De bedragen hieronder kunnen iets afwijken van de eerder genoemde cijfers door afrondingsverschillen.

Baten: 278K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Inschrijvingen en verlengingen	-	-	-	3.089.644	2.830.000	2.598.891	3.089.644	2.830.000	2.598.891	259.644
Contributies leden	456.000	456.000	440.000	-	-	-	456.000	456.000	440.000	-
Rente	-	-	-	18.043	-	13.912	18.043	-	13.912	18.043
BATEN	456.000	456.000	440.000	3.107.687	2.830.000	2.612.803	3.563.687	3.286.000	3.052.803	277.687

Afbeelding 11: Uitsplitsing baten

De hogere opbrengst door inschrijfgelden is hierboven al toegelicht. De renteopbrengsten waren iets hoger dan vorig jaar.

Personeelskosten: 51K negatief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Salariskosten	-282.882	-276.681	-239.387	-1.183.230	-1.136.399	-1.049.657	-1.466.111	-1.413.080	-1.289.044	-53.031
Organisatieontwikkeling	-12.572	-9.910	-14.475	-21.295	-35.090	-24.100	-33.867	-45.000	-38.575	11.133
Interim personeelskosten	-	-12.583	-1.044	-87.911	-64.763	-21.534	-87.911	-77.346	-22.577	-10.565
Overige personeelskosten	-3.981	-5.343	-3.518	-33.504	-31.657	-16.190	-37.485	-37.000	-19.707	-485
Verzekeringen	-4.030	-4.630	-4.133	-15.473	-16.770	-10.541	-19.503	-21.400	-14.674	1.897
Personeelskosten	-303.465	-309.147	-262.555	-1.341.412	-1.284.679	-1.122.022	-1.644.877	-1.593.826	-1.384.577	-51.051

Afbeelding 12: Uitsplitsing personeelskosten

Op de personeelskosten hadden we enkele tegenvallers. Op salariskosten kregen we door omstandigheden de mogelijkheid om twee trainees (één extra, na elkaar) in te huren ter ondersteuning van een beleidsadviseur. Dat deed een meevaller teniet die ontstond doordat we een vacature pas later dan gepland konden invullen. Op interim personeelskosten hebben we een jaar inhuur gehad die niet waren begroot. Eerst omdat de vacature nog niet was ingevuld, en daarna om de nieuwe medewerker in te werken en te ondersteunen.

Bij organisatieontwikkeling hebben we wegens capaciteitsgebrek drie beoogde projecten niet uitgevoerd: het herstructureren van de mappenstructuur, de Pilot geautomatiseerd verslag en het onderzoek naar het gebruik van AI in processen.

Bij de verzekeringen waren er (niet begrote) uitkeringen door uitval van twee medewerkers.

Huisvestingskosten: 7K negatief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Huur en inrichting kantoorruimten	-21.003	-16.317	-17.061	-90.871	-96.683	-89.786	-111.874	-113.000	-106.847	1.126
Kantoorautomatisering en telefonie	-6.370	-6.079	-5.146	-57.928	-50.021	-40.224	-64.298	-56.100	-45.370	-8.198
Facilitair	-131	-173	-181	-633	-1.027	-729	-764	-1.200	-910	436
Huisvestingskosten	-27.504	-22.570	-22.388	-149.432	-147.730	-130.738	-176.936	-170.300	-153.127	-6.636

Afbeelding 13: Uitsplitsing huisvestingskosten

Bij de huisvestingskosten hadden we een tegenvaller bij de kosten voor kantoorautomatisering. Dit kwam doordat we later dan gepland overgingen naar de nieuwe kantoorautomatisering (5K) en door hogere kosten voor mobiele telefonie (2,5K).

Bestuurskosten: 6K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Kennismiddagen en Foyers	-	-1.500	-2.305	-7.958	-13.500	-4.765	-7.958	-15.000	-7.069	7.042
Overige bestuurskosten	-9.597	-14.150	-10.981	-12.814	-7.350	-20.216	-22.411	-21.500	-31.197	-911
Bestuurskosten	-9.597	-15.650	-13.286	-20.772	-20.850	-24.980	-30.369	-36.500	-38.266	6.131

Afbeelding 14: Uitsplitsing bestuurskosten

De meevallers bij bestuurskosten hadden allemaal te maken met lagere kosten voor bijeenkomsten dan begroot.

Kantoorkosten: 56K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Administratieve kosten	-16.705	-12.826	-16.172	-16.705	-21.574	-16.173	-33.410	-34.400	-32.345	990
Bankkosten	-	-	-	-64.432	-120.000	-79.608	-64.432	-120.000	-79.608	55.568
Overige Kantoorkosten	-1.253	-1.603	-1.900	-10.437	-9.497	-6.819	-11.690	-11.100	-8.720	-590
Kantoorkosten	-17.958	-14.429	-18.073	-91.574	-151.071	-102.600	-109.532	-165.500	-120.672	55.968

Afbeelding 15: Uitsplitsing kantoorkosten

Bij de kantoorkosten vallen vooral de bankkosten op. We hebben flink bespaard (56K) op de bankkosten door een nieuw contract met een aanbieder van betalingsverkeer.

Automatisering WRV: 58K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Hosting, support en onderhoud WRV	-	-	-	-647.176	-640.000	-588.578	-647.176	-640.000	-588.578	-7.176
Doorontwikkeling WRV	-	-	-	-7.147	-55.100	-48.967	-7.147	-55.100	-48.967	47.953
Externe tools WRV	-	-	-	-125.590	-100.000	-58.025	-125.590	-100.000	-58.025	-25.590
Licentie-inkomsten gemeenten WRV	-	-	-	8.841	6.000	8.582	8.841	6.000	8.582	2.841
Opleidingen leden WRV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Automatisering WRV	-	-	-	-771.071	-789.100	-686.989	-771.071	-789.100	-686.989	18.029

Afbeelding 16: Uitsplitsing automatisering WRV

Door het nieuwe contract met Zig kunnen we aanzienlijk besparen op de doorontwikkeling van WBS. Die doorontwikkeling coördineren (en betalen) we in het nieuwe contract samen met een aantal andere Zig-klanten. Doordat we de kosten voor de Digitale Inkomens Verklaring (DIV) over 2024 pas in 2025 gefactureerd hebben gekregen, hebben we dubbele kosten gemaakt bij Externe tools. De kosten over 2025 zijn nog niet gefactureerd, maar daarvoor hebben we een voorziening opgenomen.

Automatisering MI: 1K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Hosting, support en onderhoud MI	-	-	-	-92.165	-84.000	-71.860	-92.165	-84.000	-71.860	-8.165
Doorontwikkeling MI	-	-	-	-35.108	-30.000	-25.197	-35.108	-30.000	-25.197	-5.108
Managementrapportages MI	-	-	-	-31.049	-30.000	-33.781	-31.049	-30.000	-33.781	-1.049
Externe tools MI	-	-13.000	-	-6.955	-6.500	-28.556	-6.955	-19.500	-28.556	12.545
Licentie-inkomsten gemeenten MI	-	-	-	3.095	2.000	1.716	3.095	2.000	1.716	1.095
Opleidingen leden MI	-	-	-	-	-2.000	-	-	-2.000	-	2.000
Automatisering MI	-	-13.000	-	-162.182	-150.500	-157.677	-162.182	-163.500	-157.677	1.318

Afbeelding 17: Uitsplitsing automatisering MI

Op hosting en onderhoud van de data-omgeving hadden we een tegenvaller van 8K door een tussentijdse uitbreiding van ons contract (van wekelijkse naar dagelijkse updates) die nog niet voorzien was tijdens de begroting. Dit wilden we opvangen door minder in doorontwikkeling te investeren. Dat is niet helemaal gelukt doordat we extra hebben geïnvesteerd in een online kwartaalrapportage die vanaf 2026 geld gaat besparen. Onder Externe tools hadden we een meevaller doordat we gestopt zijn met de Vastgoedatlas.

Externe ondersteuning: 89K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Advieskosten extern	-2.491	-26.500	-29.966	-80.936	-85.000	-82.258	-83.428	-111.500	-112.224	28.072
Knelpuntenbudget	-	-	-	-	-1.500	-300	-	-1.500	-300	1.500
Onderzoekskosten extern	-	-25.000	-	-54.348	-56.000	-106.677	-54.348	-81.000	-106.677	26.652
Projectleiding extern	-20.000	-40.000	-20.000	-16.785	-30.000	-	-36.785	-70.000	-20.000	33.215
Externe ondersteuning	-22.491	-91.500	-49.966	-152.069	-172.500	-189.236	-174.560	-264.000	-239.202	89.440

Afbeelding 18: Uitsplitsing externe ondersteuning

Wederom een grote financiële meevaller op externe ondersteuning: vooral op bureau hebben we een aantal adviezen, onderzoeken en projecten doorgeschoven (nieuwe website en stakeholdermanagement) of met eigen capaciteit uitgevoerd (warmtenetten en investeringsruimte leden) die we wel hadden begroot.

Regionale klachtencommissie: 5K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-5.124	-10.000	-4.731	-5.124	-10.000	-4.731	4.876
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-5.124	-10.000	-4.731	-5.124	-10.000	-4.731	4.876

Afbeelding 19: Uitsplitsing regionale klachtencommissie

De kosten voor de klachtencommissie waren in 2025 flink onder de begroting, lager dan begroot maar wel in lijn met de realisatie in 2024. Sinds 2024 hebben we structureel een lager aantal klachten. En bovendien zijn er in 2025 geen kosten gemaakt voor de huur van ruimtes, opleidingen, etc. die wel waren begroot.

SHH: 0K

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
SHH	-	-	-	-	-	-1.514	-	-	-1.514	-
SHH	-	-	-	-	-	-1.514	-	-	-1.514	-

Afbeelding 20: Uitsplitsing SHH

De financiële bijdrage voor de SHH van € 27.500,- belasten we door aan onze leden.

Afschrijvingen: 3K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
Afschrijvingen	-1.440	-1.776	-1.813	-7.638	-10.524	-8.351	-9.078	-12.300	-10.164	3.222
Afschrijvingen	-1.440	-1.776	-1.813	-7.638	-10.524	-8.351	-9.078	-12.300	-10.164	3.222

Afbeelding 21: Uitsplitsing afschrijvingen

De afschrijvingen zijn iets lager dan volgens begroting verlopen.

Conclusies Baten en Lasten 2023

Tot slot zetten we de realisatie (R) over 2025 nog eens per bedrijfsonderdeel af tegen de begroting (B).

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	R2025	B2025	R2024	
BATEN	456.000	456.000	440.000	3.107.687	2.830.000	2.612.803	3.563.687	3.286.000	3.052.803	277.687
LASTEN	-382.454	-468.072	-368.081	-2.701.276	-2.736.955	-2.428.838	-3.083.730	-3.205.026	-2.796.919	121.297
Eindtotaal	73.546	-12.072	71.919	406.412	93.045	183.965	479.958	80.974	255.884	398.984

Afbeelding 22: Jaarresultaat 2025 per bedrijfsonderdeel

We hebben 2025 afgesloten met een positief resultaat van € 479.958,-. Bureau had een positief resultaat van € 73.546,-. Woonruimteverdeling sloot het jaar af met een positief resultaat van € 406.412,-. Zetten we het totaal resultaat af tegen het begrote negatieve resultaat van € 80.974,- positief, dan zien we een verschil van € 398.984,- positief. De verschillen hebben we hierboven verklaard.

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Bij het vaststellen van de jaarrekening waren geen feiten bekend, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

3.1 ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 29 juni 2026

Moore DRV Audit B.V.

Origineel getekend door: L.W. Stokkers MSc RA