

# FINANCIEEL JAARVERSLAG 2021



SOCIALE VERHUURDERS  
**HAAGLANDEN**

Definitief versie 1.1  
Zoetermeer, 7 maart 2022  
Ref.nr. 22066

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b><u>FINANCIEEL JAARVERSLAG 2021</u></b>	<b>3</b>
1.1	STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM	3
1.2	OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE	3
1.3	SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (D.D. 31.12.2021)	3
1.4	VERSLAG VAN ACTIVITEITEN	4
1.5	BESTUURSVERSLAG	4
<b>2.</b>	<b><u>JAARREKENING 2021</u></b>	<b>6</b>
2.1	BALANS PER 31 DECEMBER 2021 NA WINSTBESTEMMING	6
2.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021	7
2.3	WAARDERINGSGRONDSLAGEN	8
2.4	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021 - ACTIVA	10
2.5	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021 - PASSIVA	11
2.6	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	13
2.7	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	14
<b>3.</b>	<b><u>OVERIGE GEGEVENS</u></b>	<b>18</b>
3.1	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	18
3.1	ACCOUNTANTSVERKLARING	18

## 1. FINANCIEEL JAARVERSLAG 2021

### 1.1 STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft is statutair opgericht op 19 maart 1996.

### 1.2 OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE

De doelstellingen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- het ontwikkelen van gezamenlijk beleid op het gebied van de regionale volkshuisvesting in de regio Haaglanden;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen in regionaal verband van haar leden;
- het verzorgen van de woonruimteverdeling in de regio Haaglanden.

De aangesloten corporaties doen er alles aan om mensen die aangewezen zijn op een sociale huurwoning een passende woning te bieden. Dit gebeurt onder andere door bundeling van krachten en expertise van de verschillende corporaties binnen SVH, maar ook door samenwerking met de gemeenten en huurdersorganisaties in Haaglanden.

### 1.3 SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (d.d. 31.12.2021)

Mevrouw J. Hoft (directeur)	Vereniging SVH
De heer M. Baba (voorzitter)	Haag Wonen
Mevrouw D. Braal (vicevoorzitter)	Vidomes
Mevrouw M. Heemskerk (penningmeester)	De Goede Woning
De heer P. Huijsdens	Arcade Wonen
De heer P. Boerenfijn	Habion
De heer R. van den Broeke	Rijswijk Wonen
De heer L. de Boer	Rondom Wonen
Mevrouw C. Jansen	Mooiland
De heer P. Winterman (a.i.)	Omnia Wonen
De heer G. van Herk	Staedion
De heer H. Pluim	DUWO
Mevrouw L. Schalkwijk	Vestia
De heer A. Zopfi	Wassenaarsche Bouwstichting
Mevrouw J. ten Brink (a.i.)	Wbv. St. Willibrordus
De heer P. van Ling	Wonen Midden-Delfland
De heer F. van der Pal	Wonen Wateringen
De heer Z. El Khetabi	Woonbron
De heer P. van Heeswijk (a.i.)	WoonInvest
De heer C. van Boven	Woonzorg Nederland

## 1.4 VERSLAG VAN ACTIVITEITEN

De kerntaken van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- Het opstellen, evalueren en bewaken van de regionale afspraken met de samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden.
- Het verzorgen en doorontwikkelen van de regionale woonruimteverdeling voor de Haaglandse corporaties, waaronder het beheren van de regionale website [www.woonnet-haaglanden.nl](http://www.woonnet-haaglanden.nl), het automatiseringssysteem en het managementinformatiesysteem ten behoeve van de woonruimteverdeling.
- Het coördineren en bewaken van de managementinformatie en het uitvoeren van onderzoek.
- Het behartigen van de belangen van de aangesloten leden en het uitwisselen van kennis en ervaring over de werkterreinen van SVH.

## 1.5 BESTUURSVERSLAG

SVH bestaat uit twee bedrijfsonderdelen: 1) het onderdeel Woonruimteverdeling (WRV), dat wordt bekostigd uit de inschrijfgelden van woningzoekenden en 2) het onderdeel Bureau dat wordt bekostigd uit de contributiebijdragen van de leden. De verdeling van lasten die niet rechtstreeks aan één van beide bedrijfsonderdelen toevallen – zoals personeel en huisvesting – zijn naar rato van begrote activiteiten (uren) verdeeld over Bureau en Woonruimteverdeling. Daarnaast is er in 2020 een nieuwe kostenplaats ingericht voor de Pilot Klant Contact Centrum (KCC). Dit KCC wordt ook uit de inschrijfgelden bekostigd. In 2021 is deze kostenplaats slechts de eerste vijf maanden gebruikt. Na het succesvol afronden van de pilot is het KCC een regulier onderdeel geworden van Woonruimteverdeling. SVH heeft bij de begroting voor 2020 beleid vastgesteld op de gewenste omvang van haar verschillende reserves. Daarvoor zijn bandbreedtes vastgesteld, die bij de begroting van 2021 voor het laatst zijn herijkt.

De jaarrekening met betrekking tot het bedrijfsonderdeel Bureau heeft in 2021 een resultaat van **€ 71.151,- negatief** behaald. Dit resultaat wordt volledig onttrokken aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 170.470,-. Dat is binnen de door het bestuur vastgestelde bandbreedte (1 - 2 ton). Het is echter wel fors (59K) lager dan we ten tijde van de begroting 2022 hadden verwacht, toen we besloten om de contributie voor 2022 nog eenmalig op € 200.000,- te houden in plaats van de kostendekkende € 250.000,-. 30K van het verschil komt door een onzorgvuldigheid bij het bepalen van de reserve eind 2021. We scherpen de controles hierop aan voor de begroting van 2023. De overige 29K zijn tegenvallers ten opzichte van de prognose op verschillende posten. Voor de begroting van 2023 kijken we of we hier nog dingen van kunnen leren. Dit alles betekent dat we nu verwachten eind 2022 rond de ondergrens van de bandbreedte uit te komen, om daarna (met ongewijzigd beleid) rond die ondergrens te blijven. Bij mee- of tegenvallers hebben we elk jaar de mogelijkheid om de contributie of de voorgenomen activiteiten aan te passen.

De jaarrekening met betrekking tot Woonruimteverdeling is afgesloten met een resultaat van **€ 98.800,- positief**. Dit resultaat gaat naar de Woonruimteverdeling Reserve. Het resultaat van KCC was **€ 155.907,- negatief** en wordt onttrokken aan de KCC Reserve. Aangezien de KCC pilot succesvol is afgerond, onttrekken we het resterende saldo van € 6.435,- aan de KCC Reserve, en doteren die aan de reserve Woonruimteverdeling. Daarmee eindigt de KCC Reserve op € 0,- en kunnen we deze tijdelijke reserve beëindigen. De Woonruimteverdeling Reserve komt daarmee uit op € 845.697,- en dat is boven de vastgestelde bandbreedte (5 - 7,5 ton). We zien dat de verlaging van het inschrijfgeld voor automatische incasso's (€ 10,- in plaats van € 12,50) nog steeds onvoldoende op de inkomsten dempt om de toename van het aantal woningzoekenden bij te houden. Tijdens de begroting 2022 hebben we al besloten om bij het opstellen van het nieuwe ondernemingsplan opnieuw naar dit vraagstuk te kijken en een structurele oplossing te kiezen.

Het totale resultaat van SVH was in 2021 **€ 128.258,- negatief**. In totaal heeft SVH een reserve van € 1.016.168,-. We houden dit bedrag (voorlopig) aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van een landelijk woonruimteverdeelsysteem, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle verplichtingen die we in een jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van de SVH in geval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

## 2. JAARREKENING 2021

### 2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 NA WINSTBESTEMMING

(x € 1,-)	2021	2020
Materiële vaste activa	39.060	48.786
Vlottende activa	-	-
Vorderingen	125.944	39.090
Overlopende activa	16.169	18.302
Liquide middelen	1.055.821	1.175.943
<b>Totaal activa</b>	<b>1.236.994</b>	<b>1.282.121</b>
<i>Bureau Reserve</i>	<i>170.470</i>	<i>241.622</i>
<i>Woonruimteverdeling Reserve</i>	<i>845.697</i>	<i>740.463</i>
<i>Reserve contributieverplichtingen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>KCC Reserve</i>	<i>-</i>	<i>162.342</i>
<b>Eigen vermogen</b>	<b>1.016.168</b>	<b>1.144.426</b>
<i>Crediteuren</i>	<i>59.252</i>	<i>35.247</i>
<i>Overlopende passiva</i>	<i>161.574</i>	<i>102.448</i>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>220.826</b>	<b>137.695</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.236.994</b>	<b>1.282.121</b>

Afbeelding 1: Balans per 31 december 2021 na winstbestemming

## 2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

### RESULTAAT VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020	Afwijking	%
<b>BATEN</b>	<b>2.317.207</b>	<b>2.170.000</b>	<b>2.240.084</b>	<b>146.309</b>	<b>7%</b>
Inschrijvingen en verlengingen	2.145.082	2.000.000	2.039.018	145.082	7%
Contributies leden	172.125	170.000	201.067	2.125	1%
<b>LASTEN</b>	<b>-2.444.667</b>	<b>-2.381.300</b>	<b>-2.238.457</b>	<b>-63.367</b>	<b>3%</b>
Personeelskosten	-1.146.298	-1.089.000	-1.021.933	-57.298	5%
Huisvestingskosten	-142.537	-145.100	-142.327	2.563	-2%
Bestuurskosten	-40.320	-26.500	-5.801	-13.820	52%
Kantoorkosten	-128.824	-99.900	-122.980	-28.924	29%
Automatisering WRV	-606.149	-584.100	-566.530	-22.049	4%
Automatisering MI	-200.016	-236.200	-181.064	36.184	-15%
Externe ondersteuning	-154.304	-188.000	-179.800	33.696	-18%
Regionale klachtencommissie	-8.540	-3.500	-8.253	-5.040	144%
SHH	-6.000	-	-	-6.000	100%
Afschrijvingen	-11.678	-9.000	-9.769	-2.678	30%
<b>RESULTAAT voor financiële baten en lasten</b>	<b>-127.460</b>	<b>-211.300</b>	<b>1.628</b>	<b>82.942</b>	

### FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
Financiële baten	-798	100	44
Financiële lasten			
<b>Totaal</b>	<b>-798</b>	<b>100</b>	<b>44</b>

### RESULTAAT NA FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

<b>RESULTAAT na financiële baten en lasten</b>	<b>-128.258</b>	<b>-211.200</b>	<b>1.672</b>
--	-----------------	-----------------	--------------

### RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
Toevoeging Bureau Reserve	-71.151	-41.771	-3.424
Toevoeging Woonruimteverdeling Reserve	98.800	-34.697	342.754
Toevoeging KCC Reserve	-155.907	-134.732	-337.658
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>-128.258</b>	<b>-211.200</b>	<b>1.672</b>

Afbeelding 2: Staat van baten en lasten 2021 (afgezet tegen begroting 2021 en realisatie 2020)

## 2.3 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

### **Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen historische uitgaafprijzen c.q. nominale waarden.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

#### Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen (statistische methode).

#### Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Schulden zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als deze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als dit niet het geval is.

### **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

De resultaten zijn berekend op basis van historische kostprijzen, waarbij de baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. SVH hanteert voor de presentatie van de staat van baten en lasten een functionele onderverdeling:

- SVH-bureau (Bureau)
- Woonruimteverdeling (WRV)
- KlantContactCentrum (KCC)



De personeelskosten (met uitzondering van de salariskosten) en huisvestingskosten worden door middel van een verdeelsleutel toegerekend.

#### Baten

De overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

#### Kosten

De kosten worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs en toegerekend aan de desbetreffende periode. De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### Niet belastingplichtig

De vereniging is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting en de omzetbelasting.

## 2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021 - ACTIVA

### Materiële vaste activa

(x € 1,-)	Inventaris	Verbouwing	Totaal
Aanschaffingswaarde	46.083	23.062	69.145
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2020	(15.183)	(5.175)	(20.358)
<b>Boekwaarde per 1 januari 2021</b>	<b>30.900</b>	<b>17.887</b>	<b>48.787</b>
Investerings	1.953	-	1.953
Afschrijvingen	(9.372)	(2.307)	(11.679)
Saldo mutaties	-7.419	-2.307	-9.726
Aanschaffingswaarde	48.036	23.062	71.098
Cumulatieve afschrijvingen	(24.555)	(7.482)	(32.037)
<b>Boekwaarde per 31 december 2021</b>	<b>23.480</b>	<b>15.580</b>	<b>39.060</b>

Afbeelding 3: Materiële vaste activa

Het afschrijvingspercentage voor de inventaris is 20% en voor de verbouwingkosten is het percentage 10%.

### Vorderingen

(x € 1,-)	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Debiteuren	125.944	39.090
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>125.944</b>	<b>39.090</b>

Afbeelding 4: Vorderingen

De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar. Er is sprake van een forse toename, dit heeft te maken met doorbelastingen van het project Bouwstromen. Die facturen hebben we eind 2021 verstuurd. Daarnaast zijn er enkele oudere facturen (1x contributie en een aantal facturen voor licenties), waar we onvoldoende bovenop hebben gezeten. Er is geen sprake van dubieuze vorderingen, waardoor er geen voorziening dubieuze debiteuren is gevormd.

### Overlopende activa

(x € 1,-)	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Transitoria Debet	16.169	18.302
<b>Totaal overlopende activa</b>	<b>16.169</b>	<b>18.302</b>

Afbeelding 5: Overlopende activa

### Liquide middelen

(x € 1,-)	Realisatie 2021	Realisatie 2020
ING Betaalrekening	34.277	142.364
ING Pasrekening	244	2.653
ING zakelijke spaarrekening	-	100.000
BNG rekening	771.835	681.483
Roparco Instellingsrekening	249.465	249.443
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.055.821</b>	<b>1.175.943</b>

Afbeelding 6: Liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de vereniging.

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021 - PASSIVA

### Eigen vermogen

(x € 1,-)	Stand 1 januari 2021	Dotatie	Onttrekking	Resultaat- bestemming	Stand 31 december 2021
Bureau Reserve	241.622	-	-	71.151-	170.470
Woonruimteverdeling Reserve	740.463	6.435	-	98.800	845.697
KCC Reserve	162.342	-	6.435-	155.907-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>1.144.426</b>	<b>6.435</b>	<b>6.435-</b>	<b>128.258-</b>	<b>1.016.168</b>

Afbeelding 7: Mutaties eigen vermogen

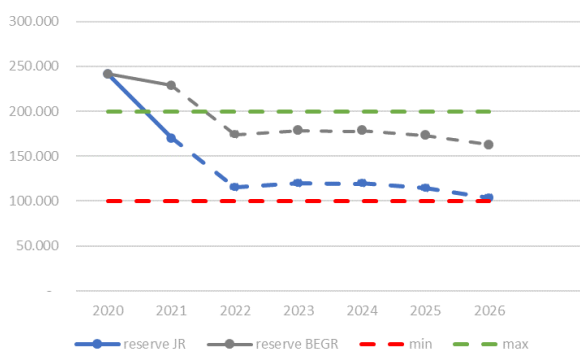
Het eigen vermogen is vrij besteedbaar. Het resultaat van Bureau (€ 71.151,- negatief) wordt volledig onttrokken aan de Bureau Reserve. Het resultaat op Woonruimteverdeling (€ 98.800,- positief) gaat naar de Woonruimteverdeling Reserve. Het resultaat van KCC (€ 155.907,- negatief) wordt onttrokken aan de KCC Reserve. Aangezien de KCC pilot succesvol is afgerond, onttrekken we het resterende saldo van € 6.435,- aan de KCC Reserve, en doteren die aan de reserve Woonruimteverdeling. Daarmee eindigt de KCC Reserve op € 0,- en kunnen we deze tijdelijke reserve beëindigen.

De Bureau Reserve komt hiermee uit op € 170.470,-. Dat is binnen de door het bestuur vastgestelde bandbreedte (1 - 2 ton). Het is echter wel fors (59K) lager dan we ten tijde van de begroting 2022 hadden verwacht, toen we besloten om de contributie voor 2022 nog eenmalig op € 200.000,- te houden in plaats van de kostendekkende € 250.000,-. 30K van het verschil komt door een onzorgvuldigheid bij het bepalen van de reserve eind 2021. We scherpen de controles hierop aan voor de begroting van 2023. De overige 29K zijn tegenvallers ten opzichte van de prognose op verschillende posten. Voor de begroting van 2023 kijken we of we hier nog dingen van kunnen leren. Dit alles betekent dat we nu verwachten eind 2022 rond de ondergrens van de bandbreedte uit te komen, om daarna (met ongewijzigd beleid) rond die ondergrens te blijven.

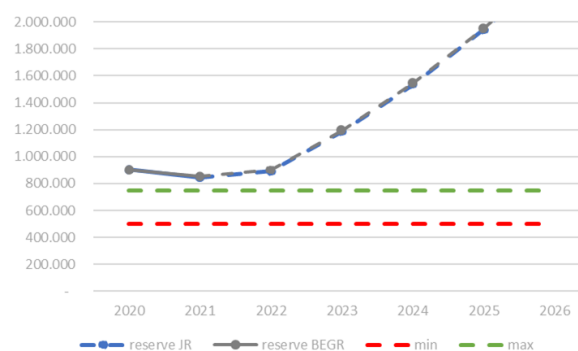
De gecombineerde Reserves voor Woonruimteverdeling en het KCC komen uit op € 845.697,- en komen daarmee uit boven de vastgestelde bandbreedte (5 - 7,5 ton). We zien dat de verlaging van het inschrijfgeld voor automatische incasso's (€ 10,- in plaats van € 12,50) niet voldoende is om structureel binnen de bandbreedte uit te komen. Tijdens de begroting 2022 hebben we al besloten om bij het opstellen van het nieuwe ondernemingsplan opnieuw naar dit vraagstuk te kijken en een structurele oplossing te kiezen.

Hieronder de prognoses van de omvang van de reserves voor de komende jaren, inclusief de verschuiving ten opzichte van wat we verwachtten tijdens de begroting 2022.

#### Reserve BUREAU



#### Reserve WRV



Afbeelding 8: Prognose reserves uit de begroting 2022 e.v.

In totaal heeft SVH een reserve van € 1.016.168,-. We houden dit bedrag (voorlopig) aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van een landelijk woonruimteverdeel-systeem waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle verplichtingen die we in een jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van de SVH ingeval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

#### Crediteuren

(x € 1,-)	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Crediteuren	59.252	35.247
<b>Totaal crediteuren</b>	<b>59.252</b>	<b>35.247</b>

#### *Afbeelding 9: Crediteuren*

Alle schulden opgenomen onder de crediteuren, hebben een looptijd < 1 jaar.

#### Overlopende passiva

(x € 1,-)	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Loonbelasting	44.307	38.365
Reservering vakantiegeld	26.629	24.039
Pensioen	10.341	10.838
Overlopende passiva	80.297	29.206
<b>Totaal overlopende passiva</b>	<b>161.574</b>	<b>102.448</b>

#### *Afbeelding 10: Overlopende passiva*

## 2.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Huurverplichting

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is een meerjarige huurverplichting aangegaan met De Goede Woning tot en met 30 september 2028. Het huurcontract is ingegaan per 1 oktober 2018. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt de eerste vijf jaar € 81.895,- (met een jaarlijkse indexering). Na die vijf jaar vervalt een huurkorting van 20%.

### Overeenkomsten automatisering

SVH is twee meerjarige verplichtingen aangegaan met automatiseerders. Met Zig zijn we in november 2018 een 5-jarig contract aangegaan voor WBS (€ 375.438,- per jaar met een jaarlijkse indexering<sup>1</sup>). Met CNS zijn we in maart 2019 een 3-jarig contract aangegaan voor de ontsluiting van managementinformatie (€ 61.599,- per jaar met een jaarlijkse indexering<sup>2</sup>). Dit laatste contract hebben we eind 2021 verlengd tot eind 2022.

### Voorziening aanspraken tekorten pensioenvoorzieningen

De pensioenregeling van Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties (SPW) is een zogenaamde salaris-diensttijdregeling. Als aangesloten werkgever bij SPW is SVH verplicht een vooraf door het bestuur van SPW vastgestelde premie te betalen.

Er bestaat geen enkele reglementaire of statutaire verplichting om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Ook bestaat er geen enkele aanspraak van aangesloten werkgevers op eventuele opgebouwde buffers. Er zijn geen financiële consequenties doordat er geen enkele reglementaire of statutaire verplichting is om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Deze informatie is verstrekt door SPW.

Eind december 2021 was de beleidsdekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds voor de woningcorporaties 118,8% (eind december 2020 was dat 103,1%). De vereiste beleidsdekkingsgraad ligt eind 2021 op 126,8%. Het fonds heeft dus een reservetekort. Zolang er een reservetekort is wordt jaarlijks een herstelplan bij de toezichthouder ingediend waarmee wordt aangetoond dat SPW binnen 10 jaar uit het reservetekort kan komen.

---

<sup>1</sup> Excl. BTW, prijspeil 2018

<sup>2</sup> Excl. BTW, prijspeil 2019, betreft PowerBI en Hosting

## 2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het totale resultaat over 2021 is met € 128.258,- negatief hoger dan de begrote € 211.200,- negatief. Dit komt doordat de baten 7% positiever uitvielen dan begroot, en de lasten 3%.

Bij de baten zit dit hem nagenoeg uitsluitend in de inschrijfgelden, die € 145.000,- hoger uitkwamen dan verwacht. Dit heeft vooral te maken met het pas later invoeren van het lagere inschrijfgeld bij automatische incasso's. Daardoor werd er maar 18.000 maal gebruik van gemaakt in plaats van de verwachte 40.000 maal). Daarnaast steeg het aantal woningzoekenden nog weer iets meer dan verwacht (5,0% ingerekend, realisatie 6,8%

Bij de lasten vallen drie negatieve en twee positieve afwijkingen op de begroting op. De eerste tegenvaller was € 57.000,- bij de personeelskosten, vooral door langere inhuur van KCC-medewerkers (ook na 1 juni nog deels inhuur). Daarnaast was er een tegenvaller van € 22.000,- op de automatiseringskosten WRV en gaven we € 27.000,- meer uit aan bankkosten, omdat we twee besparingen later dan verwacht realiseren: de automatische incasso was september in plaats van januari en de overstap naar een goedkopere bank voor iDeal betalingen wordt 2022. De grootste meevaller was op automatisering MI: we hebben € 36.000 minder uitgegeven aan doorontwikkeling omdat we in 2022 mogelijk een nieuwe MI-partner gaan kiezen. Bovendien waren de kosten voor managementrapportages lager dan begroot omdat we ze hebben ingekort (ze waren door de jaren heen steeds weer gegroeid). Daarnaast hebben we minder uitgegeven dan begroot op externe ondersteuning: de onderzoeken zijn wel allemaal uitgevoerd, maar voor extern advies en externe projectleiding gaven we in totaal € 34.000,- minder uit dan begroot. Hieronder de verantwoording van alle begrotingsposten.

### Baten: 146K positief

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Inschrijvingen en verlengingen	-	-	-	2.145.082	2.000.000	2.039.018	-	-	-	2.145.082	2.000.000	2.039.018	145.082
Contributies leden	172.125	170.000	201.067	-	-	-	-	-	-	172.125	170.000	201.067	2.125
Rente	-602	50	44	-196	50	-	-	-	-	-798	100	44	-898
<b>BATEN</b>	<b>171.523</b>	<b>170.050</b>	<b>201.111</b>	<b>2.144.886</b>	<b>2.000.050</b>	<b>2.039.018</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.316.409</b>	<b>2.170.100</b>	<b>2.240.128</b>	<b>146.309</b>

#### Afbeelding 11: Uitsplitsing baten

De grotere opbrengst door inschrijfgelden is hierboven al toegelicht. Bij het bepalen van de contributies per corporatie hadden we een klein foutje in een formule gemaakt, waardoor er één rekeneenheid meer in rekening is gebracht. In plaats van renteopbrengsten hadden we te maken met beperkte rentekosten.

### Personeelskosten: 57K negatief

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Salariskosten	-149.243	-148.660	-150.848	-639.801	-747.390	-590.581	-34.623	1.050	-21.489	-823.667	-895.000	-762.918	71.333
Interim personeelskosten	-10.020	-1.370	-10.483	-157.202	-30.140	-32.475	-98.024	-105.490	-187.109	-265.246	-137.000	-230.067	-128.246
Organisatieontwikkeling	-8.375	-4.640	-7.889	-30.999	-22.330	-9.265	-385	-2.030	-315	-39.759	-29.000	-17.468	-10.759
Verzekeringen	-1.221	-1.760	-1.218	-6.811	-8.470	-2.902	-	-770	-	-8.033	-11.000	-4.120	2.967
Overige personeelskosten	-1.419	-2.720	-687	-8.003	-13.090	-6.481	-171	-1.190	-192	-9.594	-17.000	-7.360	7.406
<b>Personeelskosten</b>	<b>-170.279</b>	<b>-159.150</b>	<b>-171.124</b>	<b>-842.817</b>	<b>-821.420</b>	<b>-641.704</b>	<b>-133.203</b>	<b>-108.430</b>	<b>-209.105</b>	<b>-1.146.298</b>	<b>-1.089.000</b>	<b>-1.021.933</b>	<b>-57.298</b>

#### Afbeelding 12: Uitsplitsing personeelskosten

De tegenvaller in de salariskosten zit hem vooral in de interim personeelskosten. Na het succesvol afronden van de pilot KCC hebben we een aantal KCC medewerkers in dienst genomen, maar dit was niet meteen geregeld. Daarom hebben we nog langer inhuurkosten gehad, wat duurder is dan eigen personeel. Ook was er sprake van (beperkte) overnamekosten. Het onbetaald verlof van enkele maanden van één medewerker is opgevangen met inhuur. De overschrijding op organisatieontwikkeling komt door uitstel van de training voor KCC-supervisors (van 2020 naar 2021 door Corona).

### Huisvestingskosten: 3K **positief**

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Huur en inrichting kantoorruimten	-9.616	-10.395	-24.261	-73.323	-69.930	-61.364	-4.483	-14.175	-7.904	-87.422	-94.500	-93.529	7.078
Kantoorautomatisering en telefonie	-2.949	-5.500	-3.120	-34.987	-33.500	-14.089	-17.178	-11.000	-31.007	-55.115	-50.000	-48.216	-5.115
Faciliteitair	-	-96	-114	-	-462	-327	-	-42	-141	-	-600	-582	600
<b>Huisvestingskosten</b>	<b>-12.566</b>	<b>-15.991</b>	<b>-27.495</b>	<b>-108.310</b>	<b>-103.892</b>	<b>-75.779</b>	<b>-21.661</b>	<b>-25.217</b>	<b>-39.052</b>	<b>-142.537</b>	<b>-145.100</b>	<b>-142.327</b>	<b>2.563</b>

#### Afbeelding 13: Uitsplitsing huisvestingskosten

Een meevaller van 7K op huur en inrichting kantoorruimten werd veroorzaakt door het uitstellen van een geplande kleine verbouwing (andere indeling van ruimten). Voor kantoorautomatisering en telefonie waren de kosten juist weer 5K hoger dan begroot. Dit komt vooral door de overgang naar een nieuwe telefooncentrale. Dit heeft in 2021 extra initiële kosten met zich meegebracht, maar zal structureel een forse besparing op de telefoonkosten van het KCC opleveren.

### Bestuurskosten: 14K **negatief**

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Kennismiddagen en Foyers	-33.285	-8.000	-1.042	-	-8.000	-1.832	-	-	-	-33.285	-16.000	-2.874	-17.285
Overige bestuurskosten	-2.967	-10.000	-839	-3.922	-500	-1.085	-146	-	-1.003	-7.035	-10.500	-2.927	3.465
<b>Bestuurskosten</b>	<b>-36.252</b>	<b>-18.000</b>	<b>-1.881</b>	<b>-3.922</b>	<b>-8.500</b>	<b>-2.917</b>	<b>-146</b>	<b>-</b>	<b>-1.003</b>	<b>-40.320</b>	<b>-26.500</b>	<b>-5.801</b>	<b>-13.820</b>

#### Afbeelding 14: Uitsplitsing bestuurskosten

De overschrijding bij bestuurskosten komt vooral door activiteiten rondom het 25-jarig bestaan van SVH. Hiervoor heeft het Dagelijks Bestuur op 19 april apart goedkeuring gegeven. De overige bestuurskosten waren lager dan geraamd door het nog steeds voortdurende thuiswerken door Corona.

### Kantoorkosten: 29K **negatief**

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Administratieve kosten	-12.843	-9.850	1.655	-13.182	-9.850	-21.405	-	-	-1.305	-26.025	-19.700	-21.055	-6.325
Bankkosten	-	-	-174	-95.482	-68.000	-91.825	-	-	-	-95.482	-68.000	-91.999	-27.482
Overige Kantoorkosten	-574	-3.890	-1.446	-6.616	-7.855	-7.215	-126	-455	-1.266	-7.316	-12.200	-9.926	4.884
<b>Kantoorkosten</b>	<b>-13.417</b>	<b>-13.740</b>	<b>36</b>	<b>-115.281</b>	<b>-85.705</b>	<b>-120.446</b>	<b>-126</b>	<b>-455</b>	<b>-2.570</b>	<b>-128.824</b>	<b>-99.900</b>	<b>-122.980</b>	<b>-28.924</b>

#### Afbeelding 15: Uitsplitsing kantoorkosten

De administratieve kosten waren iets hoger doordat we iets meer externe ondersteuning bij onze financiële administratie hebben gebruikt. Er was een forse overschrijding van de bankkosten. We hadden verwacht in 2021 op de bankkosten te besparen door de doorlopende machtigingen. Die zijn echter later dan verwacht ingegaan. Bovendien onderzoeken we nog of de besparing ook daadwerkelijk behaald wordt als de doorlopende machtiging het eerste jaar ingaat. De overige kantoorkosten (zoals porti, kantinekosten) waren in 2021 hebben we iets te hoog ingeschat.

### Automatisering WRV: 22K **negatief**

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Hosting, support en onderhoud WRV	-	-	-	-488.147	-478.000	-450.635	-	-	-	-488.147	-478.000	-450.635	-10.147
Doorontwikkeling WRV	-	-	-	-61.810	-70.000	-48.194	-	-	-	-61.810	-70.000	-48.194	8.190
Externe tools WRV	-	-	-	-56.100	-40.000	-63.360	-	-	-	-56.100	-40.000	-63.360	-16.100
Licentie-inkomsten gemeenten WRV	-	-	-	4.316	6.400	3.237	-	-	-	4.316	6.400	3.237	-2.084
Opleidingen leden WRV	-	-	300	-4.408	-2.500	-7.877	-	-	-	-4.408	-2.500	-7.577	-1.908
<b>Automatisering WRV</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>-606.149</b>	<b>-584.100</b>	<b>-566.830</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-606.149</b>	<b>-584.100</b>	<b>-566.530</b>	<b>-22.049</b>

#### Afbeelding 16: Uitsplitsing automatisering WRV

We hebben iets meer gewone strippenkaarten (onderhoud) aangeschaft dan verwacht, wat we weer minder op doorontwikkeling hebben uitgegeven. De kosten voor externe tools vielen tegen doordat we één koppeling (VABI) per abus niet in de begroting hadden opgenomen en de kosten voor het voorraadbestand iets

tegenvielen. Het verschil bij opleidingen komt doordat we zelf ook aan trainingen hebben meegedaan en door kleine afwijkingen ten opzichte van de vooraf afgesproken prijs.

### Automatisering MI: 36K positief

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Hosting, support en onderhoud MI	-	-	1.000	-107.118	-100.000	-103.950	-	-	-	-107.118	-100.000	-102.950	-7.118
Doorontwikkeling MI	-	-	-	-31.460	-50.000	-15.146	-	-	-	-31.460	-50.000	-15.146	18.540
Managementrapportages MI	-	-	-	-37.106	-50.000	-29.998	-	-	-	-37.106	-50.000	-29.998	12.894
Externe tools MI	-	-	-	-28.556	-33.000	-28.556	-	-	-	-28.556	-33.000	-28.556	4.444
Licentie-inkomsten gemeenten MI	-	-	-	4.225	1.800	5.266	-	-	-	4.225	1.800	5.266	2.425
Opleidingen leden MI	-	-	-	-	-5.000	-9.680	-	-	-	-	-5.000	-9.680	5.000
<b>Automatisering MI</b>	-	-	1.000	<b>-200.016</b>	<b>-236.200</b>	<b>-182.064</b>	-	-	-	<b>-200.016</b>	<b>-236.200</b>	<b>-181.064</b>	<b>36.184</b>

#### Afbeelding 17: Uitsplitsing automatisering MI

We hebben 36K minder uitgegeven aan automatisering MI: we hebben minder doorontwikkeld omdat we in 2022 mogelijk een nieuwe MI-partner gaan kiezen, en de kosten voor managementrapportages waren lager dan begroot omdat we de rapportages hebben ingekort (ze waren door de jaren heen steeds weer gegroeid).

### Externe ondersteuning: 34K positief

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Advieskosten extern	-9.051	-3.500	-4.506	-37.954	-53.500	-41.497	-	-	-394	-47.004	-57.000	-46.397	9.996
Onderzoekskosten extern	-	-	-	-101.637	-102.500	-99.496	-	-	-	-101.637	-102.500	-99.496	863
Projectleiding extern	-	-	-	-5.663	-28.500	-9.998	-	-	-23.910	-5.663	-28.500	-33.907	22.837
<b>Externe ondersteuning</b>	<b>-9.051</b>	<b>-3.500</b>	<b>-4.506</b>	<b>-145.253</b>	<b>-184.500</b>	<b>-150.991</b>	-	-	<b>-24.304</b>	<b>-154.304</b>	<b>-188.000</b>	<b>-179.800</b>	<b>33.696</b>

#### Afbeelding 18: Uitsplitsing externe ondersteuning

De grootste financiële meevaller was op externe ondersteuning: de onderzoeken zijn wel allemaal uitgevoerd, maar voor extern advies gaven we 10K minder uit dan begroot (een AVG-audit op Zig is verschoven naar begin 2022 en diverse kleine adviezen zijn niet uitgevoerd). Wel hebben we externe ondersteuning ingehuurd om onze processen te beschrijven. Op externe projectleiding 23K minder (we hebben gekozen voor een andere invulling van de klantvisie samen met andere Zig-klanten, waardoor de kosten fors meevallen).

### Regionale klachtencommissie: 5K negatief

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-8.540	-3.500	-8.253	-	-	-	-8.540	-3.500	-8.253	-5.040
<b>Regionale klachtencommissie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-8.540</b>	<b>-3.500</b>	<b>-8.253</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-8.540</b>	<b>-3.500</b>	<b>-8.253</b>	<b>-5.040</b>

#### Afbeelding 19: Uitsplitsing regionale klachtencommissie

De klachtencommissie is in 2021 vaker bijeen geweest dan begroot. Het aantal ingediende klachten was stabiel, maar het aandeel ontvankelijke klachten was hoger dan voorheen en dan voorzien.

### SHH: 6K negatief

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
SHH	-	-	-	-6.000	-	-	-	-	-	-6.000	-	-	-6.000
<b>SHH</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-6.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-6.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-6.000</b>

#### Afbeelding 20: Uitsplitsing SHH

De financiële bijdrage voor de SHH was niet in de begroting opgenomen, omdat die apart in rekening werd gebracht bij de leden. Op 25 oktober 2021 heeft het bestuur besloten dat deze bijdrage in het vervolg uit de inschrijfgelden wordt bekostigd. Om de benodigde kosten in 2021 te kunnen betalen hebben we alvast 6K betaald.



## Afschrijvingen: 3K **negatief**

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
Afschrijvingen	-1.109	-1.440	-867	-9.798	-6.930	-8.359	-771	-630	-543	-11.678	-9.000	-9.769	-2.678
<b>Afschrijvingen</b>	<b>-1.109</b>	<b>-1.440</b>	<b>-867</b>	<b>-9.798</b>	<b>-6.930</b>	<b>-8.359</b>	<b>-771</b>	<b>-630</b>	<b>-543</b>	<b>-11.678</b>	<b>-9.000</b>	<b>-9.769</b>	<b>-2.678</b>

Afbeelding 21: Uitsplitsing afschrijvingen

Eind 2020 zijn enkele laptops vervangen. Dit was na het vaststellen van de begroting en dat betekent dus niet voorziene afschrijvingen in 2021.

## Conclusies Baten en Lasten 2021

Tot slot zetten we de realisatie (R) over 2021 nog eens per bedrijfsonderdeel af tegen de begroting (B).

	BUREAU			WRV			KCC			TOTAAL			afwijking
	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	R2021	B2021	R2020	
BATEN	171.523	170.050	201.111	2.144.886	2.000.050	2.039.018	-	-	-	2.316.409	2.170.100	2.240.128	146.309
LASTEN	-242.674	-211.821	-204.535	-2.046.086	-2.034.747	-1.757.344	-155.907	-134.732	-276.578	-2.444.667	-2.381.300	-2.238.457	-63.367
<b>Eindtotaal</b>	<b>-71.151</b>	<b>-41.771</b>	<b>-3.424</b>	<b>98.800</b>	<b>-34.697</b>	<b>281.674</b>	<b>-155.907</b>	<b>-134.732</b>	<b>-276.578</b>	<b>-128.258</b>	<b>-211.200</b>	<b>1.672</b>	<b>82.942</b>

Afbeelding 22: Jaarresultaat 2021 per bedrijfsonderdeel

We hebben 2021 afgesloten met een negatief resultaat van € 128.258,-. Bureau had een negatief resultaat van € 71.151,-. Woonruimteverdeling sloot het jaar af met een positief resultaat van € 98.800,-. Het KCC eindigt met een negatief resultaat van € 155.907,-. Het gecombineerde resultaat van Woonruimteverdeling en het KCC komt uit op € 57.107,- negatief. Zetten we het totaal resultaat af tegen het begrote negatieve resultaat van € 211.200,-, dan zien we een verschil van € 82.942,- positief. De verschillen hebben we hierboven verklaard.

### **3. OVERIGE GEGEVENS**

#### **3.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Bij het vaststellen van de jaarrekening waren geen feiten bekend, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

#### **3.1 ACCOUNTANTSVERKLARING**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 7 maart 2022

Ruitenburg Audit B.V.

Origineel getekend door: W.B.N. Storm MSc RA AA