

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2023



SOCIALE VERHUURDERS
HAAGLANDEN

Versie 1.0 (t.b.v. bestuurs- en ledenvergadering 10 juni 2024)
Zoetermeer, 3 juni 2024
Ref.nr. 24210

Inhoudsopgave

1.	<u>FINANCIEEL JAARVERSLAG 2023</u>	3
1.1	STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM	3
1.2	OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE	3
1.3	SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (D.D. 31.12.2023)	3
1.4	VERSLAG VAN ACTIVITEITEN	4
1.5	BESTUURSVERSLAG	4
2.	<u>JAARREKENING 2023</u>	6
2.1	BALANS PER 31 DECEMBER 2023 NA WINSTBESTEMMING	6
2.2	STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023	7
2.3	WAARDERINGSGRONDSLAGEN	8
2.4	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 - ACTIVA	10
2.5	TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 - PASSIVA	11
2.6	NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	13
2.7	TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	14
3.	<u>OVERIGE GEGEVENS</u>	18
3.1	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	18
3.1	ACCOUNTANTSVERKLARING	18

1. FINANCIEEL JAARVERSLAG 2023

1.1 STATUTAIRE NAAM, VESTIGINGSPLAATS EN RECHTSVORM

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is statutair opgericht op 19 maart 1996.

1.2 OMSCHRIJVING VAN DE DOELSTELLING VAN DE ORGANISATIE

De doelstellingen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- het ontwikkelen van gezamenlijk beleid op het gebied van de regionale volkshuisvesting in de regio Haaglanden;
- het behartigen van de gemeenschappelijke belangen in regionaal verband van haar leden;
- het verzorgen van de woonruimteverdeling in de regio Haaglanden.

De aangesloten corporaties doen er alles aan om mensen die aangewezen zijn op een sociale huurwoning een passende woning te bieden. Dit gebeurt onder andere door bundeling van krachten en expertise van de verschillende corporaties binnen SVH, maar ook door samenwerking met de gemeenten en huurdersorganisaties in Haaglanden.

1.3 SAMENSTELLING DIRECTIE EN BESTUUR (d.d. 31.12.2023)

Mevrouw J. Hoft	Vereniging SVH	directeur
De heer M. Baba	Haag Wonen	voorzitter
Mevrouw D. Braal	Vidomes	vicevoorzitter
Mevrouw M. Heemskerk	De Goede Woning	penningmeester

Bestuurslid	Woningcorporatie
De heer W. Stribos	Arcade Wonen
Mevrouw M. Heemskerk (penningmeester)	De Goede Woning
De heer R. Roest	DUWO
De heer M. Baba (voorzitter)	Haag Wonen
De heer P. Boerenfijn	Habion
De heer B. Halm	Hof Wonen
Mevrouw C. Jansen	Mooiland
De heer R. van den Broeke	Rijswijk Wonen
De heer L. de Boer	Rondom Wonen
De heer G. van Herk	Staedion
De heer Z. El-Khetabi	Stedelink
Mevrouw D. Braal (vicevoorzitter)	Vidomes
Mevrouw I. Desumma	Wassenaarsche Bouwstichting
De heer M. Fischer	Wbv. St. Willibrordus
De heer P. van Ling	Wonen Midden-Delfland
De heer F. van der Pal	Wonen Wateringen
Mevrouw L. Schalkwijk	Woonbron

De heer P. van Heeswijk	WoonInvest
De heer C. van Boven	Woonzorg Nederland

1.4 VERSLAG VAN ACTIVITEITEN

De kerntaken van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zijn:

- Het opstellen, evalueren en bewaken van de regionale afspraken met de samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden.
- Het verzorgen en doorontwikkelen van de regionale woonruimteverdeling voor de Haaglandse corporaties, waaronder het beheren van de regionale website www.woonnet-haaglanden.nl, het automatiseringssysteem en het managementinformatiesysteem ten behoeve van de woonruimteverdeling.
- Het coördineren en bewaken van de managementinformatie en het uitvoeren van onderzoek.
- Het behartigen van de belangen van de aangesloten leden en het uitwisselen van kennis en ervaring over de werkterreinen van SVH.

1.5 BESTUURSVERSLAG

SVH bestaat uit twee bedrijfsonderdelen: 1) het onderdeel Woonruimteverdeling (WRV), dat wordt bekostigd uit de inschrijfgelden van woningzoekenden en 2) het onderdeel Bureau dat wordt bekostigd uit de contributiebijdragen van de leden. De verdeling van lasten die niet rechtstreeks aan één van beide bedrijfsonderdelen toevallen – zoals personeel en huisvesting – zijn naar rato van begrote activiteiten (uren) verdeeld over Bureau en Woonruimteverdeling. SVH heeft bij de begroting van 2020 beleid vastgesteld op de gewenste omvang van haar verschillende reserves. Daarvoor zijn bandbreedtes vastgesteld, die bij de begroting van 2021 nog een keer zijn herijkt. Vanwege aanpassingen in de bedrijfsactiviteiten vanuit het Koersplan 2022 – 2026 zijn de bandbreedtes in de begroting van 2024 wederom geactualiseerd. Ze zijn nu als percentage van de omzet uitgedrukt.

De jaarrekening met betrekking tot het bedrijfsonderdeel Bureau heeft in 2023 een resultaat van **€ 42.307,- positief** behaald. Dit resultaat wordt volledig toegevoegd aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 168.065,-. Dat is binnen de door het bestuur vastgestelde bandbreedte (eind 2023 was die 1 - 2 ton). We hadden een resultaat van € 12.101,- negatief begroot.

De meevallers waren te vinden bij de salariskosten (vacatures die later waren ingevuld dan begroot), advieskosten (nog nauwelijks kosten gemaakt voor Actielijn 2) en kantoorautomatisering (kosten Visie op Samenwerken uit het jaarplan deels meegevallen, deels doorgeschoven naar 2024). Een tegenvaller was een bedrag aan projectleiding voor The Green Village dat ten onrechte niet was begroot. Bij gelijkblijvend beleid en omstandigheden verwachten we met de Bureau Reserve de komende jaren binnen de bandbreedte te blijven. In het SVH-bestuur is afgesproken dat bij mee- of tegenvallers elk jaar bij het opstellen van de begroting/jaarplan de afweging wordt gemaakt of de contributie en/of de voorgenomen activiteiten worden aangepast.

De jaarrekening met betrekking tot Woonruimteverdeling is afgesloten met een resultaat van **€ 44.541,- positief**. Dit resultaat wordt volledig toegevoegd aan de Woonruimteverdeling Reserve. De Woonruimteverdeling (WRV) Reserve komt daarmee uit op € 657.929,- en dat is binnen de vastgestelde bandbreedte (eind 2023 was die 5 - 7,5 ton). We hadden een resultaat begroot van € 349.763,- negatief, dus dit is een forse meevaller.

Die meevaller heeft verschillende oorzaken. Er is bijna 194K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot omdat we voorzichtig waren na de tegenvallende realisatie in 2022. Daarnaast is het duurdere contract met Zig pas in Q1-2024 ingegaan (was begroot vanaf Q4-2023) en is de nieuwe koppeling met Mijn Inkomen door vertraging bij de wetwijziging slechts voor de helft in 2023 gerealiseerd. Ook bij WRV was er een meevaller

op personeelskosten (vanwege later ingevulde vacatures) en bovendien hebben we iets minder uitgegeven aan externe ondersteuning (het opstarten van de actielijnen duurde wat langer dan voorzien en sommige onderzoeken konden we intern uitvoeren).

Doordat we bij de begroting van 2024 hebben besloten om de gewenste bandbreedte van de WRV reserve te verhogen, verwachten we de komende jaren onder de bandbreedte uit te komen, en daar in 2027 weer binnen te komen.

Het totale resultaat van SVH was in 2023 **€ 86.848,- positief**. In totaal heeft SVH een reserve van € 825.994,-. We houden dit bedrag (voorlopig) aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van landelijke initiatieven, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle lopende verplichtingen die we in een jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van SVH in geval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

De richtlijnen voor de jaarverslaglegging schrijven voor dat het bestuur in dit bestuursverslag melding maakt van belangrijke stellige bestuurlijke voornemens en inmiddels in het nieuwe jaar genomen besluiten, inclusief de financiële vertaling daarvan. Daarbij moet in dit bestuursverslag de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar worden opgenomen in samenvattende vorm.

In de begroting voor 2024 hebben we geconstateerd dat we financieel scherper aan de wind moeten varen. De overgang van 2023 naar 2024 wordt gekenmerkt door een flinke kostenstijging door inflatie en verwachte loonstijging. Daarnaast hebben we de gewenste bandbreedte van de reserves verhoogd tot 50% van de omzet. Daarom hebben we een principebesluit genomen om elk jaar de contributie (Bureau) en de inschrijfgelden (WRV) te indexeren. Bovendien hebben we besloten een aantal specifieke kosten (SHH en Bouwstroom) weer door te belasten aan onze leden. We monitoren de inschrijfgelden nauwgezet omdat de impact van kleine schommelingen op het resultaat fors kan zijn. Bij tegenvallers is het Dagelijks Bestuur gemandateerd om de tarieven zo nodig extra te verhogen.

Het totale resultaat begroten we in 2024 op € 32 duizend positief voor Bureau en € 98 duizend negatief voor WRV). Daarmee blijft de reserve Bureau binnen de (verhoogde) bandbreedte. De reserve WRV zal door de verhoogde bandbreedte eerst onder de gewenste bandbreedte zakken en daar in 2027 weer binnen vallen.

Er zijn sinds het vaststellen van de begroting voor 2024 geen nieuwe bestuurlijke voornemens en besluiten met grote financiële impact genomen. De al in de begroting aangekondigde kostenbesparing voor The Green Village is daadwerkelijk gerealiseerd en het nieuwe contract met Zig is daadwerkelijk afgesloten binnen de financiële uitgangspunten die in de begroting zijn doorgerekend.

2. JAARREKENING 2023

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 NA WINSTBESTEMMING

(x € 1,-)	2023	2022
Materiële vaste activa	30.712	32.035
Vlottende activa	-	-
Vorderingen	10.617	23.939
Overlopende activa	12.357	2.687
Liquide middelen	974.294	840.921
Totaal activa	1.027.980	899.582
<i>Bureau Reserve</i>	168.065	125.758
<i>Woonruimteverdeling Reserve</i>	657.929	613.388
<i>Reserve contributieverplichtingen</i>	-	-
<i>KCC Reserve</i>	-	-
Eigen vermogen	825.994	739.146
<i>Crediteuren</i>	63.205	45.600
<i>Overlopende passiva</i>	138.781	114.836
Kortlopende schulden	201.986	160.436
Totaal passiva	1.027.980	899.582

Afbeelding 1: Balans per 31 december 2023 na winstbestemming

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

RESULTAAT VOOR FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022	Afwijking	%
BATEN	2.793.876	2.600.000	2.293.483	193.876	7%
Inschrijvingen en verlengingen	2.393.876	2.200.000	2.093.480	193.876	9%
Contributies leden	400.000	400.000	200.003	-	0%
LASTEN	-2.713.166	-2.961.864	-2.568.930	248.699	-8%
Personeelskosten	-1.256.247	-1.335.184	-1.147.053	78.937	6%
Huisvestingskosten	-159.087	-163.400	-141.596	4.312	3%
Bestuurskosten	-40.986	-41.000	-23.984	14	0%
Kantoorkosten	-153.094	-115.980	-148.464	-37.114	-32%
Automatisering WRV	-611.389	-768.100	-598.822	156.711	20%
Automatisering MI	-198.187	-186.000	-191.369	-12.187	-7%
Externe ondersteuning	-246.272	-300.300	-256.591	54.028	18%
Regionale klachtencommissie	-8.554	-10.000	-8.739	1.446	14%
SHH	-27.500	-27.500	-40.000	-	0%
Afschrijvingen	-11.850	-14.400	-12.312	2.550	18%
RESULTAAT voor financiële baten en lasten	80.710	-361.864	-275.447	448.714	

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
Financiële baten			
Financiële lasten	6.138	-	-1.575
Totaal	6.138	-	-1.575

RESULTAAT NA FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

RESULTAAT na financiële baten en lasten	86.848	-361.864	-277.023
--	---------------	-----------------	-----------------

RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2023	Begroot 2023	Realisatie 2022
Toevoeging Bureau Reserve	42.307	-12.101	-44.713
Toevoeging Woonruimteverdeling Reserve	44.541	-349.763	-232.309
RESULTAATBESTEMMING	86.848	-361.864	-277.023

Afbeelding 2: Staat van baten en lasten 2023 (afgezet tegen begroting 2023 en realisatie 2022)

2.3 WAARDERINGSGRONDSLAGEN

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen historische uitgaafprijzen c.q. nominale waarden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Kortlopende vorderingen

De kortlopende vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen (statische methode).

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de schuld. Schulden zijn gerangschikt onder de kortlopende schulden als deze binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en onder de langlopende schulden als dit niet het geval is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De resultaten zijn berekend op basis van historische kostprijzen, waarbij de baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. SVH hanteert voor de presentatie van de resultatenrekening een functionele onderverdeling:

- SVH-bureau (Bureau)
- Woonruimteverdeling (WRV)

De personeelskosten worden door middel van een verdeelsleutel toegerekend.

Baten

De overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs en toegerekend aan de desbetreffende periode. De afschrijving op vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Niet belastingplichtig

De vereniging is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting en de omzetbelasting.

2.4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 - ACTIVA

Materiële vaste activa

(x € 1,-)	Inventaris	Verbouwing	Totaal
Aanschaffingswaarde	53.322	23.062	76.384
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2022	34.561-	9.787-	44.348-
Boekwaarde per 1 januari 2023	18.761	13.275	32.036
Investerings	10.526	-	10.526
Afschrijvingen	9.544-	2.306-	11.850-
Saldo mutaties	982	2.306-	1.324-
Aanschaffingswaarde	63.848	23.062	86.909
Cumulatieve afschrijvingen	44.105-	12.093-	56.198-
Boekwaarde per 31 december 2023	19.743	10.969	30.712

Afbeelding 3: Materiële vaste activa

Het afschrijvingspercentage voor de inventaris is 20% en voor de verbouwingkosten is het percentage 10%.

Vorderingen

(x € 1,-)	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Debiteuren	10.617	23.939
Totaal vorderingen	10.617	23.939

Afbeelding 4: Vorderingen

De vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar. Er is geen sprake van dubieuze vorderingen, waardoor er geen voorziening dubieuze debiteuren is gevormd.

Overlopende activa

(x € 1,-)	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Pensioen	-	-
Transitoria Debet	12.357	2.687
Totaal overlopende activa	12.357	2.687

Afbeelding 5: Overlopende activa

Liquide middelen

(x € 1,-)	Realisatie 2023	Realisatie 2022
ING Betaalrekening	74.760	15.298
ING Pasrekening	990	1.707
ING zakelijke spaarrekening	200.076	198.629
BNG rekening	698.468	625.287
Totaal liquide middelen	974.294	840.921

Afbeelding 6: Liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de vereniging.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 - PASSIVA

Eigen vermogen

(x € 1,-)	Stand		Resultaat- bestemming	Stand
	1 januari 2023	Dotatie		
Bureau Reserve	125.758	-	-	168.065
Woonruimteverdeling Reserve	613.388	-	-	657.929
KCC Reserve	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	739.146	-	-	825.994

Afbeelding 7: Mutaties eigen vermogen

Het eigen vermogen is vrij besteedbaar. Het resultaat van Bureau (€ 42.307,- positief) wordt volledig toegevoegd aan de Bureau Reserve. De Bureau Reserve komt daarmee uit op € 168.065,-. Dat is binnen de door het bestuur vastgestelde bandbreedte (eind 2023 was die 1 - 2 ton).

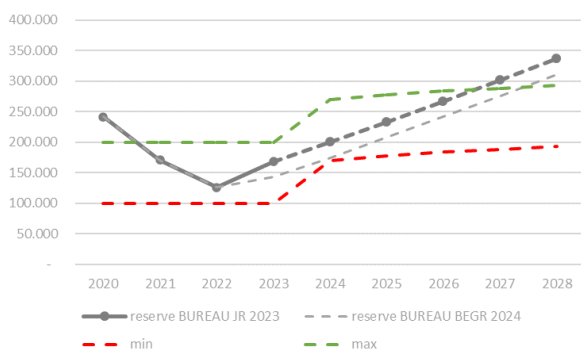
We hadden een resultaat van 12K negatief begroot. De meevallers waren te vinden bij de salariskosten (vacatures die later waren ingevuld dan begroot), advieskosten (nog nauwelijks kosten gemaakt voor Actielijn 2) en kantoorautomatisering (kosten Visie op Samenwerken uit het jaarplan deels meegevallen, deels doorgeschoven naar 2024). Een tegenvaller was een bedrag aan projectleiding voor The Green Village dat ten onrechte niet was begroot.

Het resultaat van Woonruimteverdeling (€ 44.541,- positief) wordt volledig toegevoegd aan de Woonruimteverdeling Reserve. De Woonruimteverdeling Reserve komt daarmee uit op € 657.929,- en dat is binnen de vastgestelde bandbreedte (eind 2023 was die 5 - 7,5 ton).

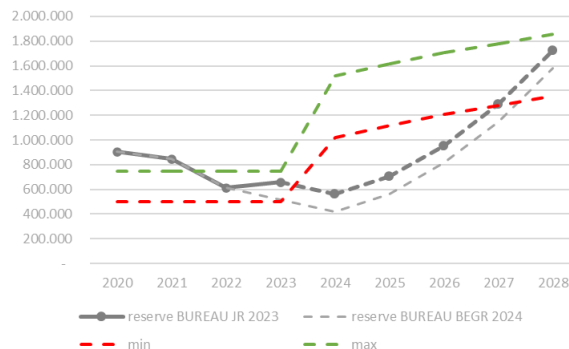
We hadden een resultaat begroot van € 349.763,- negatief. Deze forse meevaller heeft verschillende oorzaken. Er is bijna 194K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot omdat we voorzichtig waren na de tegenvallende realisatie in 2022. Daarnaast is het duurdere contract met Zig pas vanaf Q1-2024 ingegaan (was begroot vanaf Q4-2023) en is de nieuwe koppeling met Mijn Inkomen door vertraging bij de wetswijziging slechts voor de helft in 2023 gerealiseerd. Ook bij WRV was er een meevaller op personeelskosten (vanwege later ingevulde vacatures) en bovendien hebben we iets minder uitgegeven aan externe ondersteuning (het opstarten van de actielijnen duurde wat langer dan voorzien en sommige onderzoeken konden we intern uitvoeren).

Op de volgende pagina staan de prognoses van de omvang van de reserves voor de komende jaren. Daarbij hebben we in beeld gebracht wat we ten tijde van de begroting 2024 verwachtten als resultaat voor 2023, en wat de realisatie daadwerkelijk is geworden. De Bureau Reserve blijft ook op termijn keurig binnen de bandbreedte. De WRV Reserve blijft eind 2023 binnen de bandbreedte, maar doordat we vanaf 2024 de gewenste bandbreedte hebben verhoogd naar 50% van de omzet verwachten we vanaf 2024 tijdelijk onder de gewenste bandbreedte uit te komen. In de huidige prognoses verwachten we in 2027 weer binnen de gewenste bandbreedte uit te komen. Dit beeld is met de goedkeuring van de begroting 2024 door het SVH-bestuur gedeeld.

Reserve BUREAU



Reserve WRV



Afbeelding 8: Prognose reserves uit de begroting 2024 e.v.

In totaal heeft SVH een reserve van € 825.995,-. We houden dit bedrag (voorlopig) aan als reserve in verband met toenemende toekomstige onzekerheden, zoals de mogelijke opzet van landelijke initiatieven, waardoor andersoortige samenwerkingsverbanden ontstaan, en zodoende ook de inkomsten kunnen veranderen. Daarmee zijn we in staat alle verplichtingen die we in een jaar aangaan na te komen c.q. dat we de afbouw van de SVH ingeval van beëindiging van de samenwerking kunnen bekostigen.

Crediteuren

(x € 1,-)	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Crediteuren	63.205	45.600
Totaal crediteuren	63.205	45.600

Afbeelding 9: Crediteuren

Alle schulden opgenomen onder de crediteuren, hebben een looptijd < 1 jaar.

Overlopende passiva

(x € 1,-)	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Loonbelasting	24.722	24.516
Reservering vakantiegeld	38.612	26.946
Reservering vakantiedagen	39.816	28.153
Nettoloon	-	2.213
Pensioen	11.807	9.773
Overlopende passiva	23.823	23.235
Totaal overlopende passiva	138.781	114.836

Afbeelding 10: Overlopende passiva

2.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden is een meerjarige huurverplichting aangegaan met De Goede Woning tot en met 30 september 2028. Het huurcontract is ingegaan per 1 oktober 2018. De huurverplichting bedraagt per 31-12-2023 € 411.091,- incl. huurkorting (excl. indexering) t/m einde looptijd huurovereenkomst d.d. 30 september 2023. De nog te ontvangen huurkorting over deze periode bedraagt per 31-12-2023 € 13.478,-. Per 1 oktober 2023 is een huurkorting van 20% vervallen.

Overeenkomsten automatisering

SVH is twee meerjarige verplichtingen aangegaan met automatiseerders. Met Zig zijn we per 1 januari 2024 een contract voor 5+2 jaar aangegaan voor WBS (€ 455.908,- per jaar met een jaarlijkse indexering¹). Daarbij heeft SVH met Zig afgesproken hun Woningzoekenden App (€ 46.903,-²) af te nemen vanaf 2025. Vanaf 5 december 2022 hebben we een nieuwe leverancier voor het Datawarehouse: MMIT. Dat contract loopt drie jaar vanaf oplevering (eind maart 2023) en kost € 48.882,- per jaar met een jaarlijkse indexering³.

Overeenkomst The Green Village

Voor het verkennen van innovatieve warmteoplossingen werken we samen met The Green Village. De doelstelling is om innovaties te ondersteunen zodat ze kunnen zorgen voor betaalbare, schaalbare verduurzaming van de gebouwde omgeving. De overeenkomst is getekend in april 2024, omvat € 20.000,- per jaar en gaat over de jaren 2024 tot en met 2026.

Voorziening aanspraken tekorten pensioenvoorzieningen

De pensioenregeling van Stichting Pensioenfonds voor de Woningcorporaties (SPW) is een zogenaamde salaris-diensttijdregeling. Als aangesloten werkgever bij SPW is SVH verplicht een vooraf door het bestuur van SPW vastgestelde premie te betalen.

Er bestaat geen enkele reglementaire of statutaire verplichting om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Ook bestaat er geen enkele aanspraak van aangesloten werkgevers op eventuele opgebouwde buffers. Er zijn geen financiële consequenties doordat er geen enkele reglementaire of statutaire verplichting is om eventuele tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Deze informatie is verstrekt door SPW. Eind december 2023 was de beleidsdekkingsgraad van Stichting Pensioenfonds voor de woningcorporaties 131,5% (eind december 2022 was dat 133,7%). De vereiste beleidsdekkingsgraad ligt eind 2023 op 126,4%. Het fonds heeft dus voldoende vermogen en geen reservetekort.

¹ Excl. BTW, prijspeil 2024. de jaarlijkse indexering voor 2025 is 5,7% en vanaf 2026 vindt indexering plaats volgens CBS Consumentenprijsindex 2026

² Excl. BTW, prijspeil 2025

³ Excl. BTW, prijspeil 2023. de jaarlijkse indexering vindt plaats vanaf 1 februari 2024 op basis van het door CBS gepubliceerde CPI

2.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Het totale resultaat van SVH was in 2023 met € 85.539,- positief positiever dan het begrote resultaat van € 361.864,- negatief. Dit komt doordat de baten 7% positiever uitvielen dan begroot, en de lasten 8% positiever. Bij de baten zit dit hem nagenoeg uitsluitend in de inschrijfgelden. Er is bijna 194K meer aan inschrijfgelden binnengekomen dan begroot omdat we voorzichtig waren na de tegenvallende realisatie in 2022.

Bij de lasten vallen zowel positieve als negatieve afwijkingen op de begroting op. Allereerst 145K positief op automatiseringskosten, door het later ingaan van het nieuwe Zig-contract en uitgestelde doorontwikkelkosten, en onze nieuwe voordeligere partner in managementinformatie. De bankkosten waren wel wat hoger dan verwacht. Een andere grote meevaller was 57K op externe ondersteuning, vooral omdat het opstarten van de actielijnen wat meer tijd kostte dan verwacht. En op de personeelskosten waren we 74K goedkoper uit door latere invulling van vacatures, onderbesteding op de opleidingen en het doorschuiven van een post organisatieontwikkeling naar 2024 (heeft meer zin als het nieuwe team is ingewerkt).

Let op! De bedragen hieronder kunnen iets afwijken van de eerder genoemde cijfers door afrondingsverschillen.

Baten: 200K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Inschrijvingen en verlengingen	-	-	-	2.393.876	2.200.000	2.093.480	2.393.876	2.200.000	2.093.480	193.876
Contributies leden	400.000	400.000	200.003	-	-	-	400.000	400.000	200.003	-
Rente	-	-	-	6.138	-	-1.575	6.138	-	-1.575	6.138
BATEN	400.000	400.000	200.003	2.400.015	2.200.000	2.091.904	2.800.015	2.600.000	2.291.907	200.015

Afbeelding 11: Uitsplitsing baten

De hogere opbrengst door inschrijfgelden is hierboven al toegelicht. In plaats van rentekosten hadden we in 2023 te maken met beperkte renteopbrengsten.

Personeelskosten: 79K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Salariskosten	-212.549	-254.012	-161.687	-842.796	-956.863	-832.988	-1.055.345	-1.210.874	-994.675	155.530
Interim personeelskosten	-30.993	-	-	-130.030	-22.500	-68.666	-161.023	-22.500	-68.666	-138.523
Organisatieontwikkeling	-4.578	-18.980	-22.020	-12.602	-46.020	-28.399	-17.180	-65.000	-50.420	47.820
Verzekeringen	-3.134	-2.997	-2.592	211	-15.503	-12.802	-2.923	-18.500	-15.394	15.577
Overige personeelskosten	-4.462	-2.966	-1.887	-15.314	-15.344	-16.012	-19.776	-18.310	-17.899	-1.466
Personeelskosten	-255.716	-278.955	-188.187	-1.000.531	-1.056.229	-958.867	-1.256.247	-1.335.184	-1.147.053	78.937

Afbeelding 12: Uitsplitsing personeelskosten

Op de salariskosten hadden we enkele meevallers. Dat kwam vooral doordat we enkele vacatures later dan verwacht konden invullen. Mee- en tegenvallers op de daadwerkelijk uitbetaalde salariskosten zien we in principe elk jaar terug in hogere interim personeelskosten en daar hebben we dit jaar (door bewust op externe uren te sturen) 17K positief op gerealiseerd. Bij Organisatieontwikkeling hebben we een jaarplan-activiteit 'professionaliseren werkorganisatie' uitgesteld naar 2024 zodat we dat met een ingewerkt team kunnen doen. Daarnaast is het opleidingsbudget vooral op kostenplaats WRV niet uitgeput. De kosten voor verzekeringen waren voorspelbaar, de meevaller van 16K in 2023 komt door enkele uitkeringen.

Huisvestingskosten: 4K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Huur en inrichting kantoorruimten	-16.613	-14.985	-14.330	-87.216	-77.515	-81.331	-103.828	-92.500	-95.661	-11.328
Kantoorautomatisering en telefonie	-3.994	-16.475	-2.922	-50.719	-53.925	-41.945	-54.713	-70.400	-44.868	15.687
Faciliteir	-87	-81	-228	-459	-419	-840	-546	-500	-1.068	-46
Huisvestingskosten	-20.694	-31.541	-17.481	-138.394	-131.859	-124.115	-159.088	-163.400	-141.596	4.312

Afbeelding 13: Uitsplitsing huisvestingskosten

Bij de huisvestingskosten was het vervallen van de huurkorting in 2023 niet goed begroot (11K negatief). Kantoorautomatisering en telefonie hadden juist een meevaller van 16K door het uitstellen van jaarplan-activiteit 'Visie op samenwerken' naar 2024.

Bestuurskosten: OK

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Kennismiddagen en Foyers	-14.440	-20.000	-4.804	-18.124	-15.000	-13.918	-32.564	-35.000	-18.722	2.436
Overige bestuurskosten	-2.973	-5.500	-1.487	-5.449	-500	-3.775	-8.422	-6.000	-5.262	-2.422
Bestuurskosten	-17.413	-25.500	-6.291	-23.573	-15.500	-17.693	-40.986	-41.000	-23.984	14

Afbeelding 14: Uitsplitsing bestuurskosten

De bestuurskosten verliepen ongeveer zoals begroot. Een kleine meevaller bij de kennismiddagen en foyers en een kleine tegenvaller bij de overige bestuurskosten door duurdere ondersteuning bij het jaarverslag dan verwacht.

Kantoorkosten: 37K negatief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Administratieve kosten	-11.210	-12.350	-12.066	-11.852	-12.350	-14.899	-23.062	-24.700	-26.965	1.638
Bankkosten	-	-	-	-110.729	-81.000	-110.568	-110.729	-81.000	-110.568	-29.729
Overige Kantoorkosten	-3.422	-1.922	-1.621	-15.881	-8.358	-9.310	-19.303	-10.280	-10.931	-9.023
Kantoorkosten	-14.633	-14.272	-13.688	-138.461	-101.708	-134.776	-153.094	-115.980	-148.464	-37.114

Afbeelding 15: Uitsplitsing kantoorkosten

Bij de kantoorkosten vallen vooral de bankkosten en de overige kantoorkosten op. De bankkosten blijven lastig te voorspellen door steeds nieuwe ontwikkelingen in betaalmethoden. De overschrijding bij de overige kantoorkosten komt vooral door drukwerk. We hebben brochures (seniorenmakelaars) en advertenties (ronde verkiezingen) geplaatst die niet waren voorzien.

Automatisering WRV: 157K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Hosting, support en onderhoud WRV	-	-	-	-468.531	-551.000	-465.215	-468.531	-551.000	-465.215	82.469
Doorontwikkeling WRV	-	-	-	-86.825	-127.500	-81.157	-86.825	-127.500	-81.157	40.675
Externe tools WRV	-	-	-	-63.807	-96.500	-50.405	-63.807	-96.500	-50.405	32.693
Licentie-inkomsten gemeenten WRV	-	-	-	7.774	6.900	6.738	7.774	6.900	6.738	874
Opleidingen leden WRV	-	-	-	-	-	-8.782	-	-	-8.782	-
Automatisering WRV	-	-	-	-611.389	-768.100	-598.822	-611.389	-768.100	-598.822	156.711

Afbeelding 16: Uitsplitsing automatisering WRV

Doordat het nieuwe Zig-contract niet in Q4 van 2023 inging, maar in Q1 van 2024, hebben we fors bespaard. Daarnaast konden we slechts de helft van de nieuwe Mijn Inkomen koppeling in 2023 uitgeven door vertraging in het wetgevingstraject. Op Externe tools WRV stond een forse uitgave (Digitale wooncoach) die naar 2024 is verschoven.

Automatisering MI: 12K negatief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Hosting, support en onderhoud MI	-	-	-	-80.659	-60.000	-103.802	-80.659	-60.000	-103.802	-20.659
Doorontwikkeling MI	-	-	-	-35.646	-35.000	-13.060	-35.646	-35.000	-13.060	-646
Managementrapportages MI	-	-	-	-47.352	-38.400	-36.863	-47.352	-38.400	-36.863	-8.952
Externe tools MI	-4.386	-14.000	-15.622	-30.144	-35.500	-24.503	-34.530	-49.500	-40.124	14.970
Licentie-inkomsten gemeenten MI	-	-	-	-	1.900	2.480	-	1.900	2.480	-1.900
Opleidingen leden MI	-	-	-	-	-5.000	-	-	-5.000	-	5.000
Automatisering MI	-4.386	-14.000	-15.622	-193.800	-172.000	-175.747	-198.187	-186.000	-191.369	-12.187

Afbeelding 17: Uitsplitsing automatisering MI

Eind 2022 hebben we een nieuwe MI-partner gekozen: MMIT/Explica. Tijdens de implementatie van dit traject in Q1 van 2023 hebben we het oude contract met CNS nog even laten doorlopen. Dat was niet voorzien en zorgde

dus voor een tegenvaller. Het ombouwen van enkele managementrapportages op deze nieuwe tool was ook wat kostbaarder dan verwacht. Op externe tools MI hadden we juist een meevaller door lagere kosten voor bestaande tools.

Externe ondersteuning: 57K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Advieskosten extern	-3.251	-20.750	-2.154	-163.973	-166.650	-181.653	-167.224	-187.400	-183.807	20.176
Onderzoekskosten extern	-	-8.250	-	-25.480	-44.650	-67.593	-25.480	-52.900	-67.593	27.420
Projectleiding extern	-40.000	-16.500	-	-13.568	-43.500	-5.191	-53.568	-60.000	-5.191	6.432
Externe ondersteuning	-43.251	-45.500	-2.154	-203.021	-254.800	-254.437	-246.272	-300.300	-256.591	54.028

Afbeelding 18: Uitsplitsing externe ondersteuning

Wederom een grote financiële meevaller op externe ondersteuning; het gaat om veel verschillende externe adviestrajecten en onderzoeken en dit is vooraf vaak lastig in te schatten. In 2023 was het bijzonder dat we enkele PM-posten voor de actielijnen hebben begroot. Het duurde wat langer dan verwacht voordat de werk- en stuurgroepen van de actielijnen op stoom waren. Daardoor waren er nog nauwelijks grote kosten.

Regionale klachtencommissie: 1K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-8.554	-10.000	-8.739	-8.554	-10.000	-8.739	1.446
Regionale klachtencommissie	-	-	-	-8.554	-10.000	-8.739	-8.554	-10.000	-8.739	1.446

Afbeelding 19: Uitsplitsing regionale klachtencommissie

De kosten voor de klachtencommissie waren in 2023 weer iets onder de begroting, op hetzelfde niveau als in 2022.

SHH: OK

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
SHH	-	-	-	-27.500	-27.500	-40.000	-27.500	-27.500	-40.000	-
SHH	-	-	-	-27.500	-27.500	-40.000	-27.500	-27.500	-40.000	-

Afbeelding 20: Uitsplitsing SHH

De financiële bijdrage voor de SHH wordt sinds 2021 bij de begroting bepaald en wordt in twee termijnen in rekening gebracht. Derhalve geen afwijking. Wat de SHH aan het eind van het jaar over heeft wordt verrekend in het bedrag voor de nieuwe begroting.

Afschrijvingen: 2K positief

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
Afschrijvingen	-1.600	-2.333	-1.294	-10.250	-12.067	-11.017	-11.850	-14.400	-12.312	2.550
Afschrijvingen	-1.600	-2.333	-1.294	-10.250	-12.067	-11.017	-11.850	-14.400	-12.312	2.550

Afbeelding 21: Uitsplitsing afschrijvingen

De afschrijvingen zijn nagenoeg volgens begroting verlopen.

Conclusies Baten en Lasten 2023

Tot slot zetten we de realisatie (R) over 2022 nog eens per bedrijfsonderdeel af tegen de begroting (B).

	BUREAU			WRV			TOTAAL			afwijking
	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	R2023	B2023	R2022	
BATEN	400.000	400.000	200.003	2.400.015	2.200.000	2.091.904	2.800.015	2.600.000	2.291.907	200.015
LASTEN	-357.693	-412.101	-244.716	-2.355.473	-2.549.763	-2.324.214	-2.713.166	-2.961.864	-2.568.930	248.699
Eindtotaal	42.307	-12.101	-44.713	44.542	-349.763	-232.309	86.849	-361.864	-277.023	448.714

Afbeelding 22: Jaarresultaat 2022 per bedrijfsonderdeel

We hebben 2023 afgesloten met een positief resultaat van € 86.848,-. Bureau had een positief resultaat van € 42.307,-. Woonruimteverdeling sloot het jaar af met een positief resultaat van € 44.541,-. Zetten we het totaal resultaat af tegen het begrote negatieve resultaat van € 361.864,-, dan zien we een verschil van € 448.714,- positief. De verschillen hebben we hierboven verklaard.

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Bij het vaststellen van de jaarrekening waren geen feiten bekend, die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

3.1 ACCOUNTANTSVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Sociale Verhuurders Haaglanden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.



Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 27 juni 2024

Ruitenburg Audit B.V.

Origineel getekend door: L.W. Stokkers MSc RA